

TEST

**Dosarul meu**

ID	133628
Titlul proiectului	MIOS - Masuri integrate pentru ocuparea somerilor din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud Muntenia

**Profilul meu**

ID	36343
Denumire organizație	SC GE-COST 2001 SRL
Adresă poștă electronică	manager@gecost2001.ro
Cod de înregistrare fiscală	RO14147932
Număr de înregistrare în registrul comerțului	J40/7394/2001
Anul înființării	2001
Adresa poștală	Str. Baba Novac, nr.3, bl.S2, sc.A, et.2, ap.14, sector 3
Cod	
Localitate	Bucuresti
Județele	București
Regiune	București-Ilfov
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	

**TIPUL SOLICITANTULUI**

Tipul solicitantului	Persoane juridice de drept privat
----------------------	-----------------------------------

**REPREZENTANTUL LEGAL**

Prenume și Nume	GRUESCU EUGEN
Funcție	Director general
Număr de telefon	021.250.15.63
Număr de fax	021.250.55.50
Adresă poștă electronică	manager@gecost2001.ro
Document de identitate	CI ser [REDACTED]
Emis de	SPCEP Sector 3
La data de	09-12-2012

**ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR**

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare	DA
--	----

**ALTE INFORMAȚII**

<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	2,461,448 lei
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	9,211,368 lei
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	7,097,993 lei

**Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului**

	Furnizori de FPC autorizați, publici și privați (Conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare). Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială Întreprinderi, exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)
--	--

**ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?	DA
---	----

1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	"VIRGLIO"-Cresterea nivelului de calificare a angajatilor din sectorul turismului prin informare, formare profesionala continua, orientare si consiliere in vederea cresterii adaptabilitatii si competitivitatii la locul de munca
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	

	POSDRU/108/2.3/G/79695
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	Sustinerea transformarii si adaptabilitatii angajatilor din domeniul turismului la noile cerinte de pe piata de profil din judetele Dolj, Gorj si Valcea cu scopul imbunatatirii nivelului de competitivitate si a pozitiei la locul de munca detinut.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Cel puțin 80 de angajati din judetele Dolj, Gorj si Valcea din mediul urban (cate 40 pe an, cu distributie echilibrata pe sexe) pentru care s-a facut identificarea profilului de formare, participanti la cursuri de calificare de Agent de turism - Ghid, informati, consiliati si orientati in vederea cresterii nivelului de competitivitate si facilitarii evolutiei profesionale; Cel puțin 80 de cursanti asistati pentru validarea si certificarea cunostintelor si competentelor dobandite anterior in alte contexte decat cele formale, certificati CNFPA cu certificat de calificare nivel 3; Cel puțin 40 de femei participante pe an la programe de FPC cu specific teoretic si aplicativ din judetele Dolj, Gorj si Valcea; Cel puțin 80 de angajati (cate 40 pe an) participanti la activitati de consiliere profesionala si orientare in cariera.
Valoarea totală a proiectului	RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	surse externe nerambursabile - POSDRU
Numele instituției finanțatoare	AM POSDRU, OI CNDIPT
Valoarea angajată în proiect	RON

2	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Imbunatatirea capacitatii de prestare servicii prin extindere teritoriala a intreprinderii SC GE-COST 2001 SRL
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	SMIS 25658
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	Prin scopul propus, proiectul de fata contribuie la dezvoltarea durabila a S.C. GE•COST 2001 S.R.L., care vizeaza imbunatatire continua a bazei materiale detinute, cresterea competitivitatii resurselor umane, cresterea calitatii serviciilor oferite, extinderea rețelei teritoriale si implicit, sporirea performantelor sale financiare si de marketing.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	- diversificarea gamei de servicii si fidelizarea clientilor existenti prin imbunatatirea permanenta; - acapararea unui segment nou de plata prin diversificarea destinatiilor si serviciilor oferite, care se transpune prin atingerea unei cote de 0,05% din segmentul de piata vizat; - promovarea zonei turistice de Sud-Est; - diversificarea paletei de produse oferite prin introducere in pachetele agentiei a ofertelor marilor touroperatori; - introducerea unui sistem de rezervari propriu care se va adresa atat publicului cat si agentiiilor revanzatoare; - implementarea unui sistem de management al agentiei de turism - cresterea cu 4%-8% pe an a cifrei de afaceri in perioada de operare a investitiei; - crearea de sase noi locuri de munca; - imbunatatirea portofoliului de clienti.
Valoarea totală a proiectului	1007552 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	surse externe nerambursabile - FEDR
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice
Valoarea angajată în proiect	666009 RON

## Partenerii

### PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?	DA
---	----

### Partener 1

ID Partener	49725
Denumire organizație	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Ilfov
Număr înregistrare	11364678
Adresa poștală	Str. Ruginoasa, nr. 4, sector 4, Bucuresti
Persoana de contact	Georgiana Florenta TIGANASU
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Partenerul asigura, potrivit legii, implementarea masurilor active de prevenire a somajului, a masurilor de stimulare a ocuparii fortei de munca, a activitatilor privind protectia sociala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, avand atributii cu privire la organizarea si realizarea activitatii de ocupare si de formare profesionala a fortei de munca. (A.) OBIECTIVELE PRIORITARE ALE INSTITUTIEI vizeaza: - furnizarea serviciilor complete de ocupare pentru persoanele neincadrate in munca si pentru persoanele cu situatii dificila pe piata muncii; - aplicarea strategiilor in domeniul ocuparii si formarii profesionale; - aplicarea masurilor de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca. De asemenea, Partenerul desfasoara servicii specializate de mediere a muncii, in vederea facilitarii integrării pe piata muncii a persoanelor neocupate si a grupurilor vulnerabile. In acest context, strategia institutiei acorda o importanta deosebita facilitarii inserției pe piata muncii a persoanelor din mediul rural, persoanelor ocupate in agricultura de subsistenta, persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, femeilor si tinerilor din mediul urban, precum si altor categorii de persoane cu o situatie dificila pe piata muncii. De peste 15 ani, Partenerul 1, conform statutului, furnizeaza servicii specializate pentru ocuparea fortei de munca, dispunand de personal specializat in adoptarea de masuri active pentru prevenirea somajului, pentru informarea si consilierea profesionala, precum si pentru medierea muncii si calificarea somerilor si persoanelor inactivate in meseriile cerute pe piata locala si regionala a fortei de munca. Partenerul 1 desfasoara cu regularitate activitati de consiliere, mediere, informare si formare pentru persoanele inregistrate in baza de date ca avand statutul de somer. Partenerul 1 interactioneaza direct cu persoanele care necesita integrare pe piata muncii, desfasurand urmatoarele activitati relevante: • organizarea, prestarea si finantarea, in conditiile legii, a serviciilor de ocupare si formare profesionala a fortei de munca neincadrate, prin compartimentele de specialitate si prin prestatorii de servicii; • sprijinirea mobilitatii fortei de munca si asigurarea flexibilitatii functionale a pietei muncii la nivel regional; • asigurarea monitorizarii locurilor de munca existente pe piata locala si regionala a muncii si asigurarea managementului proceselor de ocupare a fortei de munca; • includerea persoanelor asistate in strategii si politici sectoriale de ocupare, elaborate in conformitate cu tendintele constatate pe piata muncii, in urma analizelor si prognozelor intreprinse; • orientarea structurilor proprii spre intensificarea relatiilor cu beneficiarii si spre crearea de rețele si relatii interinstitutionale, menite sa contribuie la sporirea calitatii,

eficienței și transparenței serviciilor specializate furnizate. Totodată, partenerul 1 stabilește fluxuri relaționale bilaterale cu reprezentanții cererii și ofertei de muncă, prelucrând în permanentă informații cu privire la oportunitățile de încadrare existente pe piața muncii, și realizând analize și strategii utilizate în procesul de mediere a muncii. De asemenea, partenerul organizează, coordonează și realizează la nivel județean, activitatea de ocupare a forței de muncă și de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, fiind principalul organism de acest fel care acționează pe raza județului. Experiența partenerului derivă inclusiv din statutul de autoritate publică al acestuia, în acest sens fiind operator de furnizare a serviciilor specializate pentru ocuparea forței de muncă din regiunea vizată prin proiect.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Titlul proiectului: „Măsură Integrată de Modernizare și Armonizare a Proceselor Serviciului Public de Ocupare în Vederea Eficientizării Activității și Reducerii Duratei de Furnizare a Serviciilor Specializate către Cetățeni” ID- ul proiectului: POSDRU/111/4.1/S/91888. Calitatea avută în cadrul proiectului: Solicitant Obiectivul proiectului: Obiectivul proiectului constă în eficientizarea activității de ansamblu a 4 agenții pentru ocuparea forței de muncă din perimetrul acoperit prin proiect și în reducerea duratei de furnizare a serviciilor specializate către cetățeni, prin implementarea unor procese și fluxuri organizatorice armonizate, bazate pe valențele conferite de utilizarea tehnicii de calcul și a instrumentelor manageriale moderne. Stadiul implementării proiectului: Luna 13 de implementare Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului: Elaborarea studiilor privind piața muncii și analiza SPO din cele 4 agenții pentru ocuparea forței de muncă. Valoarea totală a proiectului: 17.171.245,00 lei Sursa de finanțare: surse externe nerambursabile - FSE Numele institutiei finanțatoare: AM POSDRU Valoarea angajată în proiect: 14.938.595,00 lei Titlul proiectului: “Soluția pentru ocupare în mediul rural: programe integrate de informare, mediere și formare pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență și pentru somerii din mediul rural” ID- ul proiectului: POSDRU/110/5.2/G/87820 Calitatea avută în cadrul proiectului: Partener Obiectivul proiectului: Integrarea pe piața muncii a persoanelor din mediul rural ce au reședința pe raza teritorială a 2 comune din Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov, prin furnizarea unui program integrat de informare, mediere și formare, destinat persoanelor ocupate în agricultura de subsistență și somerilor, având ca finalitate facilitarea inserției acestora pe piața muncii, prin dobândirea informațiilor, competențelor și abilităților necesare angajării în domeniile non-agricole specifice pieței locale a forței de muncă Stadiul implementării proiectului: Luna 9 de implementare Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului: Constituirea grupelor de cursanți, reprezentanți de persoane cuprinse în grupul țintă al proiectului. Valoarea totală a proiectului: 1.541.828,00 lei Sursa de finanțare: Surse externe nerambursabile - FSE
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	- implementarea proi: va contribui la implementarea A1, A2, A3, A4, A5, A6, A9, A11; - furnizare de expertiză și resurse umane (va furniza expertiză în organizarea activ de selectare, consiliere și mediere și 6 specialiști remunerați prin proi); - finanțare (AJOFM va asigura cofinanțarea proi, în conformitate cu bugetul alocat).
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	București-Ilfov
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	22.163.896 LEI
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	24.932.841 LEI
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	<b>NECOMPLETAT</b>

## Partener 2

ID Partener	49728
Denumire organizație	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dambovită
Număr înregistrare	11351325
Adresa poștală	Targoviste, strada Tudor Vladimirescu, nr.1A
Persoana de contact	Constanta ANGHEL
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Agentia Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Dambovită desfășoară următoarele activități: asigură și coordonează aplicarea politicilor în domeniul ocupării și formării profesionale; organizează, prestează și finanțează, în condițiile legii, servicii de ocupare și formare profesională a forței de muncă neîncadrate prin compartimentele de specialitate și prin prestatorii de servicii; acționează pentru sprijinirea mobilității forței de muncă și flexibilitatea funcțională a pieței muncii; organizează și asigură, prin serviciile de specialitate, informarea, consilierea și orientarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea ocupării și realizării echilibrului între cererea și oferta de forță de muncă; coordonează și realizează acțiuni de susținere a agenților economici în situații de concedieri masive de personal; susține relații de parteneriat și cofinanțare în crearea de noi locuri de muncă, îndeosebi în zonele defavorizate și în cele în care piața muncii este puternic tensionată; asigură aplicarea măsurilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; elaborează studii și analize în domeniul ocupării și formării profesionale; face propuneri privind elaborarea proiectului de buget al fondului pentru plata ajutorului de șomaj pentru activitățile specifice în profil teritorial; administrează bugetul fondului pentru plata ajutorului de șomaj repartizat și prezintă Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul anual de activitate; face propuneri pentru proiectele de acte normative în domeniul ocupării, formării profesionale și a protecției sociale a persoanelor neîncadrate în muncă; asigură activitățile legate de acreditarea prestatorilor de servicii de ocupare; propune programe de ocupare de nivel local, sau după caz zonal; colaborează cu toți actorii implicați în piața muncii (instituții ale statului, agenți economici, sindicate, ONG-uri, etc.) în vederea creșterii gradului de ocupare.
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	AJOFM Dambovită a implementat în calitate de beneficiar următoarele proiecte cu finanțare europeană: 1. “ARIBUS” - Phare/2005/017-553.04.02.01.01.317; buget: 166.478 Euro, din care grant solicitat 149.830 Euro (90%), cofinanțare ANOFM și partenerul EUROED în valoarea de 16.648 euro; Obiectivul proiectului: Creșterea nivelului de aptitudini, cunoștințe și competențe a 220 de persoane din mediul rural, în domeniile IT, afaceri și resurse umane – sporirea șanselor persoanelor din mediul rural de a-și găsi un loc de muncă. 2. “CONEXIUNI” - PHARE 2005/017 - 553.04.02.01.01.306; buget: Costul total al proiectului (EURO): cost total / fonduri publice / contribuție proprie 78.410 / 70.569/ 7.841; Obiectivul specific: Reducerea șomajului și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii a șomerilor tineri absolvenți de studii preuniversitare cu vârsta cuprinsă între 15-24 ani prin crearea unui centru de monitorizare, orientare, consiliere privind cariera și formare profesională. 3. “ȘANSA PENTRU TINERI - SERVICII DE ASISTENȚĂ PERSONALIZATĂ” - Phare/2005/017-553.04.02.01.01.307; buget: Costul total al proiectului (EURO): cost total / fonduri publice / contribuție proprie 44.593/ 40.128/4.465; Obiective: Crearea unei baze de date cu toți tinerii sub 25 de ani șomeri de lungă durată din jud. Dâmbovița; Oferirea serviciilor de consiliere privind cariera; Derularea formării profesionale și dezvoltarea competențelor cheie (limbi străine, utilizarea calculatorului); Oferirea serviciilor de mediere a muncii AJOFM Dambovită a implementat în calitate de partener următoarele proiecte cu finanțare europeană: 1. “COACHING – inovative în antreprenariat” - POSDRU/101/5.1/G/75730-beneficiar: SC Synthesis Management SRL; Buget: 2.126.320 lei; Obiectiv: Proiectul vizează dezvoltarea resurselor umane prin crearea, dezvoltarea abilităților și a competențelor antreprenoriale prin metode inovatoare de coaching, în regiunea Sud-Muntenia, județul Dâmbovița, pentru asigurarea unei forțe de muncă cu un nivel de calificare ridicat, competitiv și dinamic, capabil să se adapteze

	la cerințele existente pe o piață a muncii flexibilă și incluzivă. 2. „Crearea de noi oportunități de ocupare pentru șomerii cu vârste de peste 45 ani din județul Dâmbovița” (ID proiect 79672) – POSDRU/101/5.1/G/79672 – beneficiar: Centrul National pentru Protectia Mediului; Buget: 2.167.212 lei; Obiectiv: creșterea șanselor de angajare a persoanelor cu vârsta peste 45 ani prin calificare/recalificare și dobândirea de noi competențe. 3. „Îmbunătățirea capacității de ocupare a somerilor tineri și a tinerilor someri de lungă durată din jud. Dambovița” – POSDRU/101/5.1/G/78226-beneficiar: Asociația Targoviste spre Europa; Buget: 2.309.907 lei; Obiectiv: Este sprijinită funcționarea unui sistem integrat de servicii de ocupare adresat tinerilor someri care va duce la rezultate pozitive asupra mentalității lor, privind integrarea activă pe piața muncii. Vor fi înlăturate obstacole privind accesul pe piața muncii, se va realiza facilitarea accesului la măsuri active de ocupare destinate creșterii gradului de ocupare a tinerilor someri din județul Dambovița. 4. „Parteneriat public-privat pentru ocuparea forței de muncă” – POSDRU/111/4.1/S/91810 – beneficiar: AJOFM Tulcea; Buget: 16.165.509 lei; Obiectiv: îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO prin crearea unei rețele de parteneri specializați în oferirea de servicii pe piața muncii, din sectorul public și privat. 5. „SPO – calitate, accesibilitate și promptitudine” – POSDRU/111/4.1/S/91800 – beneficiar: AJOFM Sibiu; Buget: 8.324.964 lei; Obiectiv: Relaționarea ofertei serviciilor publice de ocupare (SPO) cu așteptările clienților (angajatorii) prin îmbunătățirea și facilitarea accesului la servicii de calitate de tip „self-service”.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	- implementarea proi: va contribui la implementarea A1, A2, A3, A4, A5, A6, A9, A11; - furnizare de expertiza și resurse umane (va furniza expertiza în organizarea activ de selectare, consiliere și mediere și 6 specialiști remunerați prin proi); - finanțare (AJOFM va asigura cofinanțarea proi, în conformitate cu bugetul alocat).
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Sud-Muntenia
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	10.478.370 lei
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	11.088.946 lei
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	<b>NECOMPLETAT</b>
<b>Partener 3</b>	
ID Partener	49731
Denumire organizație	Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Arges
Număr înregistrare	11352991
Adresa poștală	Pitesti, B-dul Republicii, nr. 11, jud. Arges
Persoana de contact	Nicolae BADESCU
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Partenerul, ca institutie subordonata Agentiei Nationale pentru Ocuparea Forței de Munca (ANOFM), are ca obiective principale de activitate: stimularea ocupării forței de munca și creșterea gradului de ocupare a forței de munca; prevenirea somajului; participarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca la serviciile de formare profesională; asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de munca și combaterea oricărui forme de discriminare pe piața muncii; creșterea indiziunii sociale; protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru somaj. Preocuparea permanentă a Agentiei Județene este de îmbunătățire a performanțelor, având în vedere dorința de a oferi servicii de calitate persoanelor cu care intră în contact. Schimbările intervenite pe piața muncii presupun o continuă adaptare a activității Agentiei Județene la noile condiții, prin intensificarea activităților de formare profesională în meseriile solicitate pe piața muncii. AJOFM Arges este autorizată, conform legislației în vigoare, în 19 meserii pentru care poate organiza programe de formare profesională prin centrul propriu. Tipuri de servicii de consiliere oferite: informare despre piața muncii, evoluția și dinamica ocupațiilor; informare privind oferta educațională, posibilitățile de calificare/recalificare; consiliere individuală și de grup; orientare profesională; instruire în tehnici de căutare a unui loc de munca-CV, scrisoare de intenție, pregătire pentru interviu de angajare.
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	AJOFM Arges, a fost implicat, ca partener, în proiectul „Măsuri Active și Sustenabile de Ocupare - în Contextul Dezvoltării Clusterelor Industriale”, ID 76808, DMI 5.1, proiect al cărui solicitant a fost Universitatea din Pitesti. Proiectul a fost derulat în perioada 2010 – 2012. De asemenea, la aceasta dată, AJOFM Arges, în calitate de solicitant, are în implementare un proiect aparținând DMI 5.2, ID 87761 – „Formarea capitalului uman – element esențial pentru ieșirea din criza”. Proiectul se derulează în parteneriat cu Universitatea Valahia din Targoviste și Siveco Romania SA., și are ca perioadă de implementare martie 2012 – februarie 2014. Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani de către partener - maxim 2 proiecte relevante): 1. Titlu proiect: „Formarea capitalului uman – element esențial pentru ieșirea din criza” ID proiect: 87761 Calitatea avută în cadrul proiectului: beneficiar Obiectivul proiectului: Obiectiv General: facilitarea integrării persoanelor inactice pe piața muncii și stimularea antreprenoriatului în zonele rurale ale județelor Arges și Dambovița Obiective Specifice: - îmbunătățirea calității resurselor umane din zonele rurale, prin cursuri de calificare în vederea facilitării accesului la ocupare în activități non-agricole; - sprijinirea persoanelor din grupul tinta din mediul rural în validarea cunoștințelor și competențelor dobândite ca urmare a cursurilor de calificare, prin obținerea unei certificări în domeniu studiat; - creșterea gradului de informare și conștientizare a grupului tinta privind posibilitatea de angajare; - consilierea persoanelor din grupul tinta, în vederea obținerii unui loc de munca; - facilitarea accesului persoanelor din mediul rural, la informații privind beneficiile pe care le aduce proiectul, modul de înscriere în program și finalizarea acestuia prin campanii de informare, participare la focus-grup și utilizarea portalului dezvoltat în proiect. Stadiul implementării proiectului: în derulare Rezultate parțiale sau finale ale proiectului: 2 cursuri de formare profesională; 250 persoane informate și consiliate Valoarea totală a proiectului: 2.209.514 lei Valoarea angajată în proiect: 288.519 lei Sursa de finanțare: Finanțare FSE, Bugetul național 2. Titlu proiect: „Antreprenoriatul - o cariera de succes” ID proiect: POSDRU/92/3.1/S/63785 Calitatea avută în cadrul proiectului: partener Obiectivul proiectului: Promovarea culturii antreprenoriale și a antreprenoriatului în trei noi domenii de ocupare, prin activități integrate cuprinzând formare profesională, informare, consiliere și asistență personalizată în vederea creșterii șanselor întreprinzătorilor și persoanelor care doresc să inițieze o activitate independentă de a materializa idei de afaceri în acțiuni concrete și de a susține pe termen lung inițiativele de afaceri. Stadiul implementării proiectului: în derulare Rezultate parțiale sau finale ale proiectului: proiectul se afla în faza de implementare Valoarea totală a proiectului: 12.162.803 lei Valoarea angajată în proiect: 236.839,56 lei Sursa de finanțare: FSE - POSDRU
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	- implementarea proi: va contribui la implementarea A1, A2, A3, A4, A5, A6, A9, A11; - furnizare de expertiza și resurse umane (va furniza expertiza în organizarea activ de selectare, consiliere și mediere și 6 specialiști remunerați prin proi); - finanțare (AJOFM va asigura cofinanțarea proi, în conformitate cu bugetul alocat).
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Sud-Muntenia



	<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale		
	<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	17.404.296 lei	
	<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	20.592.266 lei	
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	<b>NECOMPLETAT</b>	
<b>Partener 4</b>		
ID Partener	49733	
Denumire organizatie	SC Next Business Consulting SRL	
Numar inregistrare	RO24696024	
Adresa postală	Str. Racari, nr. 55, bl.71, sc.1, ap.15, Bucuresti	
Persoana de contact	Eugen TEODORESCU	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	S.C. Next Business Consulting S.R.L. este o societate cu raspundere limitata infiintata in 2008 si care activeaza in domeniul consultanta in afaceri si fonduri nerambursabile. Experienta, profesionalismul si pasiunea pentru clienti care necesita consultanta in afaceri, scrierea de cereri de finantare in vederea accesarii de fonduri nerambursabile, servicii de promovare a activitatilor beneficiarilor, servicii de training si organizare training au determinat fondarea acestei companii, care s-a impus pe piata in care activeaza din Romania si nu numai inca din anul 2008. Pentru accesarea fondurilor structurale, SC Next Business Consulting SRL ofera servicii complete de proiectare si implementare:- analiza eligibilitatii si recomandari/solutii;- recomandari tehnologice;- consultanta pentru obtinerea avizelor necesare;- intocmirea studiului de fezabilitate, planului de afaceri, a proiectiilor financiare si analizei financiare;- consultanta si asistenta la realizarea documentatiei pentru obtinerea unui credit de cofinantare;- intocmirea cererii de finantare;- consultanta economica pe perioada implementarii, management de proiect;- asistenta pentru semnarea contractului cu institutia finantatoare;- organizarea procedurilor de achizitii si intocmirea dosarelor de achizitii;- monitorizarea achizitiilor si intocmirea cererilor de plata. Suntem alaturi de clientii de la elaborarea proiectelor de investitii, la verificarea implementarii proiectului in conformitate cu metodologia de finantare a fondurilor structurale si pana la ultima cerere de plata. SC Next Business Consulting SRL este furnizor autorizat pentru programul de formare profesionala Manager Imbunatatire Procese, cu autorizatia 40/3370/18.04.2013. Solutiile NBC acopera in intregime toate nevoile clientilor sai, independent de tipul si marimea acestora; ele sunt parte integranta din abordarea NBC pe termen lung a pietei si sunt construite impreuna cu clientii, reflectand si viziunea acestora asupra procesului de colaborare. Valoarea adaugata este data de specialistii NBC care au o indelungata experienta si sunt formati sa inteleaga necesitatea reale ale clientilor si chiar sa depaseasca asteptarile lor.	
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	SC Next Business Consulting SRL este o companie privata romaneasca, certificata ISO9001, specializata in accesarea oportunitatilor de finantare cu titlu nerambursabil din Fondurile Structurale (FEDR si FSE) si din fondurile guvernamentale. Experienta cumulata in elaborarea a diferite proiecte si incheierea mai multor contracte de finantare nerambursabile cum ar fi: -NBC - INM (Institutul National de Metrologie); -NBC - BRML (Biroul Roman de Metrologie), acordarea de consultanta in realizarea proiectului: „Cresterea capacitatii CDI prin modernizarea infrastructurii metrologice pentru consolidarea masurarilor din domeniul energetic - METRO_ENERG”; -NBC - IOB (Institutul Oncologic Bucuresti) cu obiectul de activitate din contract: Servicii de training in cadrul proiectului „Profesionisti bine pregatiti, pentru servicii medicale publice de calitate in oncologie” - POSDRU/40/3.2/G/20608; -NBC-GPM (Grup Petrol Marin) cu obiectul din contract: Acordarea de servicii de consultanta in realizarea proiectului: “Activitate intr-un mediu mai sigur”, POSDRU, schema de ajutor de minimis; -NBC-PROSIM CONSULT un contract ce are ca obiect: servicii de consultanta in promovare si vanzare a produselor si pachetelor de servicii oferite de beneficiar in regiunea Bucuresti - Ilfov; -NBC - IOB (Institutul Oncologic Bucuresti) ce are ca obiect: Consultanta studii de fezabilitate si proiect tehnic Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice 2007-2013” pentru proiectul : „Dezvoltarea unei solutii de e-educatie la nivelul Institutului Oncologic Prof Dr Al Trestioreanu”, din cadrul apelului de proiecte pentru operatiunea 3.2.3 “Sustinerea implementarii de aplicatii de E-Educatie si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” din cadrul Domeniului Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”. Deasemenea, NEXT BUSINESS CONSULTING a implementat cu succes, in calitate de partener, proiectul “GO FOR IT - Angajati calificati si competitivi intr-o economie bazata pe cunoastere - FPC in domeniul IT” POSDRU/108/2.3/G/80667, cu obiectivul general Sustinerea adaptabilitatii angajatilor din domeniul IT la noile cerinte de pe piata de profil din regiunea Bucuresti-Ilfov cu scopul imbunatatirii nivelului de competitivitate si a pozitiei la locul de munca prin cursuri de calificare nivel 3. Pe termen lung, proiectul asigura cresterea nivelului de competitivitate si adaptabilitate a angajatilor care au parcurs masurile integrate din proiect (informare, consiliere, formare, orientare in cariera), intr-un domeniu foarte cautat si bine platit pe piata muncii - piata de IT. Titlul: GO FOR IT - Angajati calificati si competitivi intr-o economie bazata pe cunoastere - FPC in domeniul IT ID: 80667 Calitatea avuta: partener Obiectivul: Sustinerea adaptabilitatii angajatilor din domeniul IT la noile cerinte de pe piata de profil din regiunea Bucuresti-Ilfov cu scopul imbunatatirii nivelului de competitivitate si a pozitiei la locul de munca prin cursuri de calificare nivel 3 Stadiul implementarii: in curs de implementare Rezultatele partiale: 80 de angajati din regiunea Bucuresti-Ilfov certificati ANC (CNFPA) cu certificat de calificare nivel 3 Valoarea totala: 2.111.450 lei Valoarea angajata: 240.694,46 lei Sursa de finantare: surse externe nerambursabile Numele institutiei finantatoare: AMPOSDRU	
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	- implementarea proi (va coordona A10 si va contribui la implementarea A1,A2,A3,A7,A8); - furnizare de expertiza, resurse umane si materiale (va furniza expertiza in consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri), resurse umane (formatori, 1 responsabil de activitate si 3 consultantii in afaceri remunerati prin proiect) si resurse mat necesare implementarii activ in care sunt implicati (echipamente)); - finantarea proiectului (va asigura cofinantarea proi, in conformitate cu bugetul alocat si un flux financiar optim.	
Tipul partenerului	Partener național	
Regiune/Jara	București-Ilfov	
	<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale		
	<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	239.323 lei	
	<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	199.699 lei	
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	<b>NECOMPLETAT</b>	

**AGENȚII/INSTITUȚII GUVERNAMENTALE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII ȘI INCLUZIUNII SOCIALE**

ID 133628

Titlul proiectului MIOS - Masuri integrate pentru ocuparea somerilor din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud Muntenia

**DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

Prenume și Nume GRUESCU EUGEN

Funcție Director General

Număr de telefon 021.250.15.63

Număr de fax 021.250.55.50

Adresă poștă electronică eugen@neo-tour.ro

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE**

Domeniul major de intervenție 5.1

**TIPUL PROIECTULUI**

Tipul proiectului Multi-regional

**CLASIFICAREA DOMENIILOR**

Clasificarea domeniilor Rural și urban

**LOCAȚIA PROIECTULUI**

Regiunea principală București-Ilfov

Țara

Regiunile Sud-Muntenia

Județele

Altele

**OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU**

Obiective orizontale ale POS DRU

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Inovație și TIC

Îmbătrânire activă

Abordare interregională

**DURATA PROIECTULUI**

Durata 18 (în luni)

Exeriența relevantă a solicitantului și partenerilor pentru domeniul proiectului

Solicitantul este o firma înființată în anul 2001 având ca principale domenii de activitate: organizarea de evenimente și conferințe; servicii de agenții de turism touroperatoare; programe proprii și vizite transnationale (inclusiv suport local și internațional pentru implementarea programelor POSDRU); organizarea și gestionarea producției programelor proprii. Calitatea produselor, eficiența, creativitatea și profesionalismul echipei (departamentul marketing, departamentul vânzări, departamentul rezervări, departamentul transport, agenți, team-leaderi, ghizi) care se află la fiecare pas alături de client și este interesată permanent de bunăstarea acestuia, sunt câteva dintre premisele ce stau la baza atingerii obiectivelor firmei. Solicitantul este afiliată/autorizată următoarelor organisme: 2013 – autorizație de formare profesională emise de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, nr. de ordine în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 40/1604/28.02.2013, recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, oferind cursuri de: expert achiziții publice și cursuri de agent de securitate; 2011 – membru al Pactului Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială București-Ilfov ; 2009 – membru al Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București; 2005 – membru al Asociației Naționale a Agențiilor de Turism – ANAT. Calitatea serviciilor oferite este garantată prin prisma experienței însumate până în prezent în cadrul parteneriatelor cu instituții precum: Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Ministerul Administrației și Internelor; Ministerul Aparării Naționale; Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului; Colegiul Național al Asistenților Sociali din România; Institutul Bancar Român; RPG Security; Asociația Comunelor din România etc. În perioada 2011-2013, Solicitantul a derulat, în calitate de partener, proiectul finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "VIRGLIO"-Cresterea nivelului de calificare a angajaților din sectorul turismului prin informare, formare profesională continuă, orientare și consiliere în vederea creșterii adaptabilității și competitivității la locul de muncă" – POSDRU/108/2.3/G/79695. De asemenea în perioada 2012-2013, compania a derulat în calitate de beneficiar, proiectul finanțat din Programul Operațional Regional "Îmbunătățirea capacității de prestare servicii prin extindere teritorială a întreprinderii SC GE-COST 2001 SRL" – SMIS 25658. Cifra de afaceri netă a companiei în ultimii 3 ani (2010-2012) a fost de: 15.867.762 RON, cu un profit net de: 577.385 lei. Structura de parteneriat pe care o propune prezentul proiect: serviciul public de ocupare și mediul de afaceri, crează premisele pentru atingerea unui grad cât mai ridicat de ocupare pentru grupul țintă. Solicitantul, ca membru afiliat la organismele amintite mai sus și datorită parteneriatelor cu diferite instituții de stat, are acces la importante resurse informaționale, care, coroborate cu expertiza AJOFM-urilor în domeniul ocupării forței de muncă și experiența din mediul de afaceri pe care o detine partenerul 4 vor conduce la o implementare cu succes a proiectului propus. Partenerii din proiect au o vastă experiență în gestionarea de bugete, dobândită prin implementarea unor proiecte, în special finanțate prin POSDRU, relevante pentru domeniul proiectului propus. Astfel, dintre acestea menționăm următoarele: 1. Îmbunătățirea capacității de prestare servicii prin extindere teritorială a întreprinderii SC GE-COST 2001 SRL. Beneficiar: Solicitantul. Descriere: dezvoltarea capacității de prestare servicii și extindere Buget: 1.007.551,71 lei Anul obținerii: 2012 2. Masuri Integrate de Modernizare și Armonizare a Proceselor Serviciului Public de Ocupare în Vederea Eficientizării Activității și Reducerii Duratei de Furnizare a Serviciilor Specializate către Cetățeni Partener : P1. Descriere : Elaborarea studiilor privind piața muncii și analiza SPO din cele 4 agenții pentru ocuparea forței de muncă Buget: 14.938.595,00 lei

Anul obtinerii: 2012 3. Crearea de noi oportunitati de ocupare pentru somerii cu varste de peste 45 ani din judetul Dambovitia Partener : P2 Descriere : Cresterea sanselor de angajare a persoanelor cu varsta peste 45 ani prin calificare/recalificare si dobandirea de noi competente Buget: 2.167.212 lei Anul obtinerii: 2011 4. Masuri Active si Sustenabile de Ocupare - in Contextul Dezvoltarii Clusterelor Industriale Partener : P3 Descriere : Cresterea ratei generale de ocupare la nivel regional si abordarea sustenabila a corelarii cererii cu oferta de munca, in contextul dezvoltarii polului de competitivitate in domeniul auto Buget: 2.162.482,00 lei Anul obtinerii: 2010 5. GO FOR IT - Angajati calificati si competitivi intr-o economie bazata pe cunoastere - FPC in domeniul IT Partener : P4 Descriere : Adaptabilitatea angajatilor din domeniul IT la noile cerinte de pe piata de profil din regiunea Bucuresti-Ilfov cu scopul imbunatatirii nivelului de competitivitate si a pozitiei la locul de munca prin cursuri de calificare nivel 3 Buget: 2.111.450 lei Anul obtinerii: 2011

## PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru proiect

Parteneriatul e un mijloc eficient de promovare FPC, imbunatatind bunele practici si curriculum-ul pentru toti partenerii, prin: deschiderea de noi canale de comunicare intre mediul privat si sectorul public, element important pentru dezvoltarea socio-ec in regiuni; orientare spre LLL adaptata atat nevoilor individuale, cat si cerintelor pietei. Acest parteneriat contribuie la dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin corelarea educatiei si LLL cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva. Sol, furnizor de FPC autorizat privat, privind formarea profes a adultilor, are bogata experienta, atat in gestionarea de bugete, implementarea de proi europene, cat si vasta experienta a implicarii in parteneriate cu institutiile publice si private. Necesitate: cresterea adaptabilitii si competitivitatii pe piata regionala, cresterea capacitatii de a furniza servicii de calitate, imbunatatind oferta de servicii furnizate, consolidarea pozitiei in cadrul PROIS Buc Ilfov, realizarea de parteneriate eficiente, relevante pentru sectorul privat, de punere in valoare a capacitatii de a atenua dezechilibrele de pe piata muncii. Nivel de implicare: implementarea proi (va coordona A1,2,3,4,5,6,7,8,9,11), furnizare de expertiza, resurse umane si materiale (va asigura expertii cheie pentru implementarea proi, atat in ceea ce priveste managementul proiectului, cat si celelalte activitati coordonate. Va asigura de asemenea resurse materiale necesare implementarii proi (echipamente)) si finantarea proiectului (va asigura cofinantarea proiectului, in conformitate cu bugetul alocat si un flux financiar optim). Sol va purta responsabilitatea finala in fata OI POSDRU responsabil si AMOSDRU pentru implementarea si managementul proi. P1,P2 si P3 (AJOFM-uri din regiunile in care va fi implementat proiectul) Necesitate: dezvoltarea de activitati in parteneriat cu actori privati in regiune, in vederea cresterii capacitatii de a furniza competente/abilitati cerute de piata muncii si de adaptare la evolutiile din economie, imbunatatirea serviciilor oferite persoanelor aflate in somaj, profesionalizarea serviciilor de ocupare si asistenta pentru beneficiari, imbunatatirea experientei in proiecte ce vizeaza FPC, dezvoltarea de parteneriate eficiente la nivel regional, consolidarea pozitiei in pactele regionale pentru ocuparea fortei de munca si incluziune soc. Nivel de implicare: Partenerii vor indeplini urmatoarele roluri: pt implementarea proi: P1,P2,P3 vor contribui la implementarea A1,2,3,4,5,6,9,11; pt furnizare de expertiza si resurse umane (pe baza datelor furnizate de AJOFM au fost stabilite cursurile din cadrul proi, si P1,P2,P3 vor furniza expertiza in organizarea activ de selectare, consiliere si mediere si 6 specialisti remunerati prin proi) si finantare (AJOFM vor asigura cofinantarea proi, in conformitate cu bugetul alocat). Vor asigura de asemenea expertiza ce va consta in date statistice, baze de date, rezultate ale analizelor interne etc. Expertiza partenerilor in implementarea de proi POSDRU va constitui o garantie a implementarii cu succes a prezentului proiect. P4 (companie privata specializata in accesarea fondurilor structurale si guvernamentale si formarea resurselor umane) Necesitate: cresterea capacitatii de a furniza servicii de calitate si adaptare la cerintele clientilor, imbunatatind oferta de servicii furnizate, realizarea unui parteneriat cu sectorul public si soc civila, care sa fie eficient si relevant pentru dezvoltarea organizatiei, cresterea adaptabilitatii si competitivitatii pe piata regionala si cea nationala. Nivel de implicare: implementarea proi (va coordona A10 si va contribui la implementarea A1,2,3,7,8); furnizare de expertiza, resurse umane si materiale (va furniza expertiza in consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri), resurse umane (formatori, 1 responsabil de activitate si 3 consultanti in afaceri remunerati prin proiect) si resurse mat necesare implementarii activ in care sunt implicati (echipamente)) si finantarea proiectului (va asigura cofinantarea proi, in conformitate cu bugetul alocat si un flux financiar optim. Modalitatea de coordonare a activitatilor partenerilor in cadrul proi: Sol se va asigura de buna functionare a parteneriatului si a relatiilor cu partenerul si mediul extern al proiectului (CIR, AM, Autorit de Audit, CE). Vor avea loc sedinte de lucru, intalniri directe cu partenerii pentru a identifica modalitatile eficiente de indeplinire a obiectivelor propuse. Responsabil pentru buna functionare a parteneriatului este MP, care se va asigura ca partenerii isi respecta atributiile prevazute in parteneriat, luand masuri corective daca e cazul. Acesta va colabora direct cu reprezentantii legali ai organizatiilor parteneri in cadrul Comitetului de coordonare al proiectului. Acestia din urma vor asigura coord activitatilor derulate la nivelul partenerilor: management, achizitii si angajari, informare, identificare grup tinta, mediere si seminarii. Modalitatile de comunicare intre membrii echipei de proiect si solicitant si parteneri vor fi stabilite prin intermediul unui regulament de comunicare. Valorizarea lectiilor invatate se va realiza prin faptul ca un numar insemnat dintre membrii echipelor care au facut parte din proiectele POSDRU DMI 5.1. implementate cu succes de catre Sol si Parteneri vor face parte si din echipa prezentului proi. De asemenea unul dintre principalele criterii de selectie a echipei de proi (atat din partea Sol, cat si din partea partenerilor) va fi participarea anterioara in cel putin un proi POSDRU. Totodata, experienta acumulata de toti membrii parteneriatului in implementarea de proiecte POSDRU (proceduri de lucru elaborate, proceduri de raportare indeplinite, managementul riscurilor etc.) va contribui la asigurarea unei implementari eficiente si fara sincope a prezentului proi.

## DESCRIERE PROIECT 1

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general: Facilitarea integrarii pe piata muncii pentru persoanele in cautarea unui loc de munca, cu precadere someri de lunga durata si someri tineri, din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud Muntenia, prin oferirea de servicii integrate, care sa conduca la imbunatatirea capacitatii de angajare. Obiective specifice: OS1.Facilitarea accesului grupului tinta la informatii privind beneficiile pe care le poate aduce proiectul, modul de inscriere in program si de ramanere in acesta, prin crearea a 4 centre locale de formare profesionala. OS2.Consilierea pt. insertia pe piata muncii a 560 de persoane selectate, utilizand tehnici si instrumente distincte pt. constientizarea a 290 de someri de lunga durata(dintre care 90 tineri) din gr. tinta asupra pierderii pozitiei sociale, reducerea sentimentului de respingere si cresterea respectului de sine. OS3. Furnizarea de formare profesionala pentru 132 de persoane care vor participa la cursurile de calificare nivel 1 in meseriile de manichiurist-pedichiurist, camerista si macelar, 252 de persoane care vor participa la cursurile de initiere in meseriile de inspector resurse umane, cosmetician si receptioner hotel si 144 de persoane care vor participa la cursurile pentru dobandirea competentelor de baza: competente antreprenoriale si competente informatice, competente cerute pe piata muncii din regiunile in care este implementat proiectul. OS4. Sprijinirea a 456 de persoane pentru a accede pe piata muncii prin servicii de mediere pentru participare activa pe piata muncii. OS5. Imbunatatirea capacitatii de ocupare pe cont propriu a cel putin 72 de persoane care vor primi consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri si a 20 dintre acestea, care vor demara o activitate independenta. OS6. Integrarea pe piata muncii a cel putin 65 de persoane instruite, in urma participarii la activitatile integrate. OS7. Cresterea gradului de informare si constientizare in regiunile vizate de proiect in ceea ce priveste mobilitatea geografica si ocupationala a fortei de munca, conditiile de munca, evolutiile pietei muncii, legislatie, avantaje si oportunitati de ocupare, promovarea antreprenoriatului si a utilizarii TIC, a importantei combaterii somajului de lunga durata si in randul tinerilor, egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila, prin intermediul a 4 campanii de informare si constientizare si a 8 seminarii. Prin atingerea obiectivelor specifice, grupul tinta va avea urmatoarele beneficii ale participarii la activitatile proiectului: 1.motivarea pentru reinsertia pe piata muncii a celor 560 de pers care vor beneficia de informare si consiliere profesionala, fiind asistati in planificarea carierei; 2.cresterea respectului de sine in randul celor 290 someri de lunga durata, inclusiv 90 tineri, prin consiliere individuala personalizata, utilizand tehnici si instrumente distincte; 3.adaptarea la cerintele pietei muncii si sporierea sanselor de integrare pe piata muncii pentru cele 72 de persoane care vor participa la cursul de Competente informatice; 4.dobandirea de competente cheie de catre cele 72 de persoane participante la cursul de Competente antreprenoriale; 5.imbunatatirea competentelor pentru 384 de pers in meserii cerute pe piata muncii la nivel regional: manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar, inspector resurse umane, cosmetician si receptioner hotel, crescand astfel sansele de ocupare pentru aceste persoane; 6.imbunatatirea



	<p>sanselor de ocupare pentru cei 456 de participanti la activitatea de mediere, dintre care 290 someri de lunga durata si 20 tineri; 7.imbunatatirea capacitatii de ocupare pe cont propriu a celor 72 de pers care vor primi consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri; 8.reintegrarea pe piata muncii a unui numar de 65 de persoane dintre cele care au participat la programele integrate; 9.promovarea mobilitatii geografice si ocupationale prin intermediul seminarilor dedicate la care vor participa cel putin 240 de pers din grupul tinta.</p>
Obiectivele specifice / operationale ale proiectului	<p>Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor specifice AP5-POSDRU „Promovarea masurilor active de ocupare” si DMI 5.1.,Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare” prin masurile destinate cresterii ratei de ocupare, atragerii si sustinerii grupului tinta pe piata muncii si prin facilitarea integrarii pe piata muncii a somerilor tineri si de lunga durata prin interventii integrate: informare si consiliere profesionala, programe de calificare si specializare, angajarea a 12,31% din pers. instruite. Obiectivele proiectului au fost stabilite in conformitate cu obiectivele specificate in DCI, a.i. sa contribuie la indeplinirea obiectivului general POSDRU: dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva a 1.650.000 de persoane prin:</p>
Activitățile proiectului	<p>asigurarea de oportunitati sporite pt. integrarea pe piata muncii a celor 560 de persoane din grupul tinta prin activitatea de informare si consiliere si mediere, cresterea adaptabilitatii si competitivitatii grupului tinta prin corelarea formarii profesionale cu cerintele pietei muncii, prin formare profesionala in meserii solicitate pe piata muncii – manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar, inspector resurse umane, cosmetician si receptioner hotel - si dezvoltarea unor competente necesare pentru piata muncii – competente antreprenoriale si informatice - si insertia pe piata muncii a 65 din persoanele instruite. Prin masurile active de ocupare propuse in cadrul proiectului (consiliere, formare profesionala, mediere, asistenta pentru demararea de afaceri) si corelarea activitatilor cu nevoile reale de pe piata muncii din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud Muntenia, vom contribui la indeplinirea urmatoarelor operatiuni orientative din DCI POSDRU aferente DMI 5.1.: “sprijinirea tuturor activitatilor privind masurile active de ocupare”, “... furnizarea de asistenta pentru cautarea unui loc de munca, servicii de orientare si formare pentru someri tineri si someri de lunga durata...” si “masuri pentru o mai buna corelare intre aptitudinile individuale, educatie si potentialul de munca si oportunitatile de pe piata muncii”. Obiectivele specifice ale proiectului sunt relevante pentru toate cele 3 obiective operationale ale DMI5.1 specificate in DCI prin: cresterea ratei de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate (somerii de lunga durata si someri tineri), dezvoltarea de actiuni corective privind reducerea somajului de lunga durata si imbunatatirea capacitatii de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca, a somerilor, in special de lunga durata, prin servicii integrate.</p> <p>Activit transversale: 1.Managementul proiectului 1.1Constituirea echipei de manag si a echipei de implem 1.2Elaborarea procedurilor de lucru 1.3Monitorizarea si controlul proiectului Printr-o activ riguroasa de manag vom asig indeplinirea tuturor OS la un niv calit ridicat a.i. rezultat propuse sa fie atinse. Durata:18 luni Rasp:MP Implic:Sol:coord intalnirile,intocmeste doc contractuale,asigura monitoriz si controlul,intocmeste proceduri,rap tehnice si financiare,cereri de ramburs,asig vizibilitatea proiectului P1,2,3,4:asig monit si contr activ pe care le implement prin reprez legali in cadrul Comitetului de coord a parteneriatului,intocmesc proceduri si doc pt cererile de ramb,asig vizib proi Rez:contracte munca,fise post,9 proceduri:monitorizare si control,selectare gr tinta, achizitii,informare si consiliere,derulare a cursurilor,arhivare,acordare a subventiilor si premiilor,mediere,derul consultanta in afaceri,regulam comunic,rap de activitate, rap tehnice si financiare,cereri de ramb 2.Achizitii 2.1Intocmirea doc necesare achizitiilor:planul achiz, doc de atribuire 2.2Achizitionarea prod/serv cf Ord.1050/2012 si OUG 66/2011.Activ.are scopul de a asigura o implem coresp a activ si vine in compl resurs existente alocate, contrib la ating tuturor OS ale proi. Durata:18 luni Rasp:RA Implic:Sol:intocmeste dosarele si realiz achiz la niv Sol P1,2,3,4:intocmesc dosarele si realiz achiz la niv partenerilor Rez:Achizitii de bunuri:materiale consumabile pt birou si activ de instr,42 licente office si antivirus,1licenta baterii teste,42 Laptopuri 1 copiator multifunctional,6 imprimante,1 sistem de sonorizare,8videoproiector,8ecrane de proiectie,10 tel,5aparate tel-fax, tonere, mobilier(1birou managerial, 2corpuri stocare doc.,10 birouri,30 scaune,5 dulapuri,4 fisete metalice),materiale consumabile;Achizitii de servicii:expert contabil,audit juridice,servicii publicitare,servicii tipografice(550 suporturi de curs,600 giduri),realizare site-web,inchiriere spatii,leasing operational ,organizare evenimente . 3.Informare si publicitate 3.1.Crearea identitatii vizuale a proiectului 3.2.Elaborate de informare specifice 3.3.Conferinte de lansare si de inchiere a proiectului 3.4.Realizarea si actualizarea permanenta a site-ului proiectului 3.5.Promovarea proiectului la sediile partenerilor,in centrele jud,in locuri cu vizibilitate maxima,in randul altor actori cheie relevanti pt atingerea rez si ob propuse pe toata perioada de desfasurare a acestuia 3.6.Derul a 4 campanii de informare si consientizare pe urmat teme: promov antreprenoriatului,a utilizarii TIC, a importantei combaterii somajului de lunga durata si in randul tinerilor Utiliz unei game largi de instr de promovare si informare contribuie la constientizarea si atragerea unui nr mare de persoane interesate sa participe la activ proi conducand la atingerea tuturor OS ale proi. Durata:18 luni Rasp:RCI Implic:Sol:realiz mat de informare si publicitate,organiz conferintele de presa,realiz si distrib mat publicitare,publica anunturile,preg materialele pentru a fi postate pe site,deruleaza cele 4 campanii P1,2,3,4: participa la conf de presa si campanii,promov proi in randul gr tinta si altor pers interesate, asig vizibilitatea proi la sediile lor Rez:100 mape pt conferinte,5 rolup,1010 pixuri,2000 brosurii,200 afise,5000 flyer,320 agende, 320 serviete documente, 2000 pliante,320 stickuri inscriptonate,14 comunicate de presa,4 productie spot,4 spot,1 siteweb,6 anunturi,4 panouri publicitare Activit specifice 4. Infiintare si functionare 4 centre locale de formare profesionala 4.1.Dotarea spatilor inchiriate in B,IF,AG si DB 4.2.Derularea activ din centre:select gr tinta,formare profes,mediere,consultanta si activ de secretariat adiacente acestora.Functionarea centrelor contrib la indeplinirea urmat ob spec:OS1,OS2,OS3,OS4,OS5,OS6,OS7. Durata:18 luni Rasp:MP Implic:Sol,P1,2,3:deruleaza activ de infiintare a centrelor si asigura functionarea acestora. Rez:4 centre locale functionale 5.Selectarea grupului tinta 5.1.Pregat instrumentelor de selectare cf procedurii 5.2.Identificarea gr tinta 5.3.Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul gr tinta in centrele locale 5.4.Analizarea dosarelor si selectarea efectiva Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice: OS2,OS3,OS4,OS5,OS6. Durata:18 luni Rasp:RSG Implic:Sol:coord activ de selectare,preg doc pe care le va completa gr tinta,identifica,intocmeste doc necesare pentru stabilirea apartenentei la categr de gr tinta P1,P2,P3:informeaza,identifica,intocmeste doc necesare pentru stabilirea apartenentei la categr de gr tinta, selecteaza gr tinta Rez:560 dosare de gr tinta,560 pers selectate din care 120 pers in cautarea unui loc de munca,100 someri,200 someri de lunga durata,30 someri peste 45 ani,20 someri tineri,90 someri de lunga durata tineri 6.Informare si consiliere 6.1.Pregatirea instrumentelor de lucru cf procedurii 6.2.Activ de consiliere individuale si de grup care vizeaza:dezvolt abilitatilor si increderii in sine a pers aflate in cautarea unui loc de munca,eval si autoevaluarea personalitatii in vederea orient prof;stab. traseului prof punctand rolul mobilitatii atat din punct de vedere geografic,cat si ocupational 6.3.Intocmirea recomandarilor pentru particip la cursuri a gr tinta Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice:OS2,OS3,OS6. Durata:18 luni Rasp:RC Implic: Sol: coordoneaza si P1,2,3 desfasoara activitatea Rez:560 pers consiliate,528 recomandari pentru participarea la cursuri 7. Autorizarea programelor de formare 7.1 Preg dosarelor de autorizare, elab suporturilor de curs si a curriculume de catre Sol si P4 pentru cursurile pe care le organizeaza fiecare. 7.2 Autorizare cursuri Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice:OS3,OS6 Durata:4 luni(L1-L4) Rasp:RI Implic:-Sol:pregateste doc necesare autorizarii ptr cursurile de manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar, inspector RU, cosmetician si receptioner hotel -P4-pregateste documentele necesare autorizarii ptr cursurile de competente informatice si antreprenoriale Rez: 8 cursuri autorizate 8.Derularea cursurilor 8.1Organiz cursurilor:stab graficului de curs, planif cursuri, comunicare orar catre gr tinta,pregatire materiale si consumabile pentru curs,selectarea formatorilor 8.2Derul a 6 grupe de curs competente informatice, 6 antreprenoriale, 5 manichiurist-pedichiurist, 3 camerista, 3 macelar, 7 inspector resurse umane, 7 cosmetician, 7 receptioner hotel la care vor participa 528 pers. Formarea gr tinta contribuie la indeplinirea urmat ob specifice:OS3,OS6 Durata:15 luni(L3-L18) Rasp:RI Implic: Sol si P4:derul activ de formare pentru cursurile pe care le au in responsabilitate, particip la evaluare,elib certif de calificare/perfectionare Rez:44 grupe curs,528 pers participante la instruire din care 70% certificate 9.Mediere pentru participare activa pe piata muncii 9.1 Intocmirea unei evidente a angajatorilor din cele doua reg: elab unei baze de date; 9.2 Identificarea, monitorizarea si publicarea pe site a locurilor de munca vacante; 9.3Elab unui ghid practic destinat grupului tinta in vederea pregatirii acestora pentru piata muncii care va contine recomandari despre coduri de conduita in cazul unui interviu de angajare, scrisori de intentie, modele de Cv-uri,etc; 9.4Planificarea sesiunilor individuale de mediere profes/planificare a carierei-vor avea rolul de a furniza grupului tinta informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora. 9.5Desfas sesiunilor de mediere profesionala si diseminarea ghidului interviului de angaj in randul grupului tinta; 9.6Intalniri cu angajatorii din regiunile de referinta; 9.7Organiz a patru targuri de locuri de munca in</p>



	<p>regiunile de referinta–doua pentru fiecare regiune.Contrib la atingerea OS4,OS6 Durata: 14 luni(L4-L18)  Rasp:RM Sol: coordoneaza si P1,2,3 desfasoara activitatea Rez:456 particip la mediere (anticipam ca din cele 65 pers care vor ocupa un loc de munca, o mare parte o va face prin intermediul medierii), 600ghiduri,500brosuri,50afise,1000flyere,500pliante,4 comunicate de presa. 10. Furnizarea de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri 10.1Pregatire materiale si instr de lucru cf procedurii; 10.2Derul activ.in centrele locale prin org de intalniri cu gr tinta interesat sa demareze o afacere. Activ se va derula de 2 ori pe luna in fiecare centru de catre 3 specialisti in afaceri. 10.3Prezentare si eval planuri de afaceri. Se vor desfasura 2 sesiuni de prezentare si evaluare a planurilor de afaceri unde se vor premia cele mai bune 20 planuri de afaceri. Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice:OS5,OS6 Durata:14 luni(L4-L18)  Rasp:RCA P4:deruleaza activitatea Rez:cel putin 72 de pers care au beneficiat de consultanta,20 planuri de afaceri premiate,20 pers care au demarat o activitatea independenta 11.Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale 11.1.Preg activ:elab materiale,contractarea a cel putin 2 experti in vederea sustinerii de prezentari specifice(reprez EURES, firme de plasare),transmitere invitatii, emiterea unui comunicat de presa; 11.2.Realizarea activitatii:Se vor derula 8 seminarii,cate 4 in fiecare reg, la care vor fi invitate cel putin 30 pers din gr tinta/seminar.Seminariile vor promova mobilit geografica si ocupationala,vor oferi informatii relevante gr tinta despre conditii de munca,evolutiile pietei muncii,legislatie,avantaje si oportunitati de ocupare. Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice:OS7 Durata:8 luni(L5-6,L8-9, L12-13, L16-17) Rasp:RCI Implic:Sol:org seminariile,contacteaza expertii,inf gr tinta,transmite comunicat de presa si invitatii,elab materiale de prezentare P1,P2,P3:sprijin in identifi expertilor,furnizeaza expertiza in domeniu,participa la seminarii Rez:cel putin 240 pers participante informate, 350 pixuri,320 agende,320 serviete doc,350 brosururi,320 stick de memorie inscrip,50afise,1000flyere,350pliante, 8comunicat de presa</p>
Rezultate anticipate	<p>Rezultatele aferente activitatilor transversale: 1.Managementul proiectului Rezultate anticip: contracte munca, fise post, 9 proceduri: monitorizare si control, selectare gr tinta, achizitii, informare si consiliere,derularea a cursurilor,arhive,acordare a subventiilor si premiilor, mediere, derularea consultanta in afaceri, regulament de comunicare, rapoarte de activitate, rapoarte tehnice si financiare, cereri de rambursare. 2.Achizitii Rezultate anticipate: Achizitii de bunuri: materiale consumabile pt birou si activ de instr,42 licente office si antivirus,1licenta baterii teste,42 Laptopuri,1 copiator multifunctional,6 imprimante,1 sistem de sonorizare,8videoproiector,8ecrane de proiectie,10 tel,5aparate tel-fax, tonere, mobilier(1birou managerial, 2corpuri stocare doc,,10 birouri,30 scaune,5 dulapuri,4 fisete metalice),materiale consumabile;Achizitii de servicii:expert contabil,audit,juridice,servicii publicitare,servicii tipografice(550 suporturi de curs,600 ghiduri),realizare site-web,inchiriere spatii, leasing operational, organizare evenimente. 3.Informare si publicitate Rezultate anticip: 100 mape pt conferinte,5 rollup,1010 pixuri,2000 brosururi,200 afise,5000 flyer,320 agende, 320 serviete documente, 2000 pliante,320 stickuri inscriptionate,14 comunicate de presa,4 productie spot,4 spot,1 siteweb,6 anunturi,4 panouri publicitare Rezultatele concrete anticipate reiesite in urma activitatilor transversale vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 ; Nr de pers care au beneficiat de consiliere/orientare: 560 ;Nr de participanti la instruire: 528 ; Nr de participanti la instruire, someri de lunga durata: 290 ;Nr de participanti la instruire care au demarat o activitate independent – acces pe piata muncii: 20 Rezultate aferente activitatilor specifice: 4. Infiintare si functionare 4 centre locale de formare profesionala Rezultate anticipate: 4 centre locale functionale Rezultatele concrete anticipate reiesite in A4 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori de realizare imediata: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 ; Nr de pers care au beneficiat de consiliere/orientare: 560 ; Nr de participanti la instruire: 528; Nr de participanti la instruire, someri de lunga durata: 290 ; Nr de participanti la instruire care au demarat o activitate independent – acces pe piata muncii: 20 5.Selectarea grupului tinta Rezultate anticip: 560 dosare de gr tinta,560 pers selectate din care 120 pers in cautarea unui loc de munca,100 someri,200 someri de lunga durata,30 someri peste 45 ani,20 someri tineri,90 someri de lunga durata tineri. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A5.vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori de realizare imediata: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 6.Informare si consiliere Rezultate anticip: 560 persoane consiliate, 528 recomandari pentru participarea la cursuri Rezultate concrete anticip reiesite in A6 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori de realizare imediata: Nr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare: 560. 7.Autorizarea programelor de formare Rezultate: 8 cursuri autorizate. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A7 vor oferi posibilitatea gr tinta sa participe la a gama larga de cursuri. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A7 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 ; Nr de participanti la instruire: 528 ; Nr de participanti la instruire, someri de lunga durata: 290 8.Derularea cursurilor Rezultate anticipate: 44 grupe curs, 528 pers participante la instruire din care 70% certificate. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A8.vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 ; Nr de participanti la instruire: 528; Nr de participanti la instruire, someri de lunga durata: 290 9. Mediere pentru participare activa pe piata muncii Rezultate anticipate: 456 participanti la mediere (anticipam ca din cele 65 pers care vor ocupa un loc de munca, o mare parte o va face prin intermediul medierii), 600 ghiduri, 500 brosururi, 50 afise, 1000 flyere, 500 pliante, 4 comunicate de presa. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A9 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ;Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 10.Furnizarea de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri Rezultate anticip: cel putin 72 de pers care au beneficiat de consultanta, 20 planuri de afaceri premiate, 20 persoane care au demarat o activitatea independenta. Rezultatele concrete anticip reiesite in A10 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90 11.Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale Rezultate: cel putin 240 pers participante informate, 350 pixuri, 320 agende, 320 serviete doc, 350 brosururi, 320 stick de memorie inscriptionate, 50 afise, 1000 flyere, 350 pliante, 8 comunicate de presa. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A11 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 290; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 150; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 90.</p>
Contextul proiectului	<p>Proiectul este relevant fata de indicatorii de output si de rezultat asumati de Romania prin POSDRU si DCI astfel: -contrib la atingerea obiectivului general si a celor specifice desemnate POS DRU deoarece:asigura oportunitati sporite pt. participarea pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva pt.560 persoane; promoveaza un climat favorabil grupului tinta pt. facilitarea integrarii pe piata muncii; creste capacitatea de ocupare asigurand adaptabilitatea fortei de munca prin competentele transmise in cadrul cursurilor de formare si prin stimularea antreprenoriatului;constientizeaza grupul tinta asupra beneficiilor rezultate din cresterea nivelului de FPC si mobilitatea prof;propune angajarea a 65 persoane instruite; propune demararea de activitati independente de catre 20 de persoane -vizeaza direct obiectivul specific AP5 „Promovarea masurilor active de ocupare” si DMI 5.1„Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”,deoarece propune masuri integrate destinate cresterii ratei de ocupare,atragerii si sustinerii gr. tinta pe piata muncii, facilitand integrarea pe piata muncii cu precadere a somerilor tineri si de lunga durata. Programele integrate propuse au o abordare pe tot parcursul vietii si cuprind urmatoarele interventii:servicii de orientare si consiliere personalizate, acces la cursuri de calif. nivel 1pt. 132 pers, cursuri de initiere pt.252 pers, la cursuri pt. dezvoltarea competentelor de baza pt. 144 pers,seminarii si campanii de informare si constientizare, activ de mediere pentru partia activa pe piata muncii pt.456 pers, consultanta pt. initiere unei afaceri pt. 72 pers,insertia pe piata muncii pt. 12,31% din persoanele instruite, raspunzand in mod clar Operatiunilor orientative:„Servicii de orientare si formare pt. someri tineri si someri de lunga durata, pers. aflate in cautarea unui loc de munca” si „masuri pt. o mai buna corelare intre aptitudinile individuale, educatie si potentialul de munca si oportunitatile de pe piata muncii” -contribuie la atingerea urmat. indicatori de output</p>

ai POSDRU pt. AP5, DMI 5.1.pt. 2013: Nr. somerilor de lunga durata participantii la programe integrate: 290 pers. din cei 59.000 propusi de program, din care: femei - 150 pers.din 26.000 propuse de program, tineri-90 pers. din 14.000 propusi de program, -contrib. la atingerea urmatoarelor indicatori de rezultat ai POSDRU pt. AP5, DMI 5.1 pt. 2013:Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati 59%.Ne propunem ca indicator cel putin 70% din pers. participante la progr. integrate sa se certifice. Proiectul este relevant pt. DCI aferent POS DRU, fiind elaborat cf. cu prevederile acestui document privind operatiunile orientative, activitatile vizate, categoriile de costuri, beneficiari si grup tinta eligibil, indicatori si obiective orizontale. Nevoia identificata si justificarea acesteia in raport de POSDRU si DCI: Avand in vedere obiectivele si rolul firmei noastre si ale partenerilor in stabilirea ocuparii in regiune,categ de servicii pe care le oferim, atat ca furnizori de FPC, cat si ca furnizori de servicii de consiliere in cariera si tinand cont de efectele negative ale restructurarii economice, am identif. urmat. nevoi:necesitatea adaptarii la cerintele pietei muncii a persoanelor ce au avut de suferit in mod direct din concedieri, disponibilizari, restructurari si au intrat in categoria pers. aflate in cautarea unui loc de munca sau someri;nevoia de a corela pregatirea prof. a resurselor umane (mai ales cele din gr. dezavantajate:somerii de lunga durata sau someri tineri) cu competentele si calificarile cerute pe piata muncii;adoptarea unor masuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ si flexibil pt. combaterea somajului si inactivitatii; IMM-urile in conditiile recesiunii economice se confrunta cu dificultati in ceea ce priv. recrutarea de resurse umane care sa detina competente/calificari adecvate cerintelor pietei, formarea profesionala si mentinerea personalului; Analizand POSDRU si DCI, am constatat ca nevoile identificate de noi in urma desfasurarii activitatii proprii sunt evidentiate si in acest doc. de programare, astfel: „Persoanele aflate in somaj pt. o lunga perioada de timp intampina dificultati in adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, au o motivatie scazuta pt. cautarea si mentinerea unui loc de munca si calificarile lor sunt redundante pe piata muncii”.POSDRU recomanda si cofinantarea prin AP.5, DMI 5.1 „programe integrate, cu o abordare pe tot parcursul vietii, cuprinzand interventii pt. facilitarea accesului la educatie, formare profesionala, ocupare, servicii personalizate”. Aceste actiuni sunt prevazute si in proiectul nostru care subscie obiectivelor POSDRU urmarind „atragerea si mentinerea a cat mai multor persoane pe piata muncii, in vederea obtinerii unei rate cat mai mari de ocupare, reducerea somajului de lunga durata prin actiuni preventive si corective, imbunatatirea capacitatii de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca, a somerilor, in special a somerilor de lunga durata”. In ceea ce priveste accesul la FPC a pers. aflate in cautarea unui loc de munca, POSDRU a identificat ca si nevoi: imbunatatirea accesului la formarea profesionala si la programe de dezvoltare profesionala pt. persoanele aflate in cautarea unui loc de munca;diversificarea masurilor active de ocupare in vederea facilitarii raspunsului la transformările de pe piata muncii;In intampinarea acestor nevoi vine prin actiuni concrete si eficiente si proiectul de fata ce propune urmatoarele solutii:-incheierea unui parteneriat viabil intre actorii cheie relevanti, ce cunosc indeaproape nevoile grupului tinta si caracteristicile socio-economice ale regiunilor in care vom actiona si care detin experienta, instrumentele si resursele necesare pt. a raspunde satisfactor acestor nevoi;- activitati adecvate care sa promoveze, stimuleze si sa creasca inca din faza de implementare a proiectului gradul de ocupare si reintegrare pe piata muncii a grupului tinta propus.Vom implementa urmat. masuri active integrate pt. imbunatatirea capacitatii de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca, a somerilor, in special de lunga durata: informare si consiliere prof. personalizata folosind tehnici si instrumente distincte in functie de aspectele variate ale somajului, programe autorizate de calificare si perfectionare, utilizand metode moderne, care sa asigure competente profesionale necesare adaptarii grupului tinta la cerintele pietei muncii si integrarii cu succes, sprijin in demarea unei afaceri, actiuni concrete pt. stimularea mobilitatii prof. si ocuparea gr. tinta prin mediere. Rezulta din cele prez. mai sus, ca nevoile identif. de organizatia noastra sunt justificate in raport de POSDRU si DCI.Proiectul propus va conduce la rezolvarea acestor nevoi, implicit la atingerea ob. propuse prin DCI, AP5, DMI 5.1.

## Justificarea necesității implementării proiectului

Gr tinta:560 pers. din reg. Bucuresti-Ilfov s Sud-Muntenia,urban si rural, din care:120 pers. in cautarea unui loc de munca,100 someri,200 someri de lunga durata,30 someri peste 45 ani,20 someri tineri,90 someri de lunga durata tineri.Nev au fost identif utilizand urmatoarele metode:consultanta doc de referinta: Priorit reg.privind DRU,PND2007-2013,POSDRU-AP5.1,PRAO Buc-Ilfov si Sud-Munt;analiza datelor statistice ANOFM,INS,Dir.reg.statistica;utiliz datelor s inform pe care le detinem noi si partenerii, lucrul cu gr tinta similare.Nevoi:73% dintre pers. ce vin la AJOFM pt. a gasi loc de munca sunt someri cu niv. de instr mic;somerii tineri de lunga durata cu calific scazute sunt pasivi pe piata muncii si au o sit financ precara,neputand plati cursuri de calific,mobilitatea pe piata muncii e scazuta;Somerii trebuie sa dob competente relev in domenii neafectate de criza;eforturile pers in cautarea unui loc de munca sunt reduce si neinsistente,datorate lipsei de incredere in propriile forte,lipsei de exp si necunoasterii oportunit de angajare si au nev de consiliere specializata pt. insertia pe piata muncii.In mai 2013 la nivel national ponderea som de lunga durata in numarul total al somerilor e6,88% a crescut fata de lunile precedente.La aceeasi data,in DB s-au inreg. mari crestere ale somajului, dar si un nr. mare de someri neindemn: din 14132 someri 5598 sunt femei si 10383 sunt neindemn;In AG din 14020 someri 5861 sunt femei si 6812 sunt neindemn;in Buc din 21941 someri 11649 sunt femei si 12566 sunt neindemn, iar in Ilfov din 2797 someri1271 sunt neindemn. Rate mari ale somajului in randul tinerilor se inreg in.Sud Munt30,8% ;Pt. select gr. tinta se va elab o procedura ce va contine pasii, crit de selectie si doc necesare si va resp eg de sanse si protectia datelor personale.In identifi gr. tinta se implica toti partenerii, la sediul lor existand puncte de informare.Criteriile de selectie si doc. solicitate vor fi afisate la sediile part si pe site-ul proi.Selectarea pr-zisa se face la centrele reg de P1,P2 ,P3.Select va fi riguroasa urmarind ca nev gr tinta sa fie corelate cu serv oferite prin proi a.i. sa-si mentina interesul crescut pt particip la activit. si sa obt. beneficii reale.Serv integrate, instr gratuita in domenii relev,masuri concrete de sprijin,rez masurabile si imediate propuse vor atrage si mentine interesul gr tintaGr. tinta contrib. la at.indic astfel:560 pers. sunt consiliate contrib. la at indic:Nr. pers care au beneficiat de consiliere/orientare; 528 pers. sunt instruite din care 132 fac cursuri calificare, 252 pers fac cursuri de initiere si 144 cursuri pt dezv compet de baza contrib.la at urmatoarelor indicatori:Nr.participantii la instruire528,Nr. somerilor de lunga durata participantii la programe integrate290,Nr.participantii la instruire someri de lunga durata290,Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati70%; 456 pers vor beneficia de mediere contrib. la at indic:Nr. participantii la instruire care si-au gasit un loc de munca in termen de 6 luni.Dintre pers. instruite 12,31% isi vor gasi loc de munca contrib la indic: Nr. partic la instruire care si-au gasit un loc de munca in termen de 6 luni si 20 pers sa demareze o afacere, contrib la at. Indic:Nr de pers care au demarat o activ independ-acces pe piata muncii;200 pers. din gr. tinta sunt femei contrib.la at indic:Nr. particip FSE-femei;110 pers vor avea intre 15-24 ani contib.la at indicatorului:Nr. particip FSE-gr. de varsta 15-24 ani. Gr.tinta contrib la at indic POSDRU,AP5,DMI5.1pt.2013 astfel:Indic. de output: Nr.somerilor de lunga durata particip la programe integrate:290 pers din 59.000 prop de program, din care:femei,150 pers. din 26.000 propuse,tineri 90 pers. din 14.000 prop; indic.de rezultat:Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati 59%,ne prop ca 70% din pers. participante la progr integrate sa se certifice.Proi e relev fata de nevoile gr. tinta astfel:cresc semnif sansele de ocupare dat serv. integrate si mas active;ofera solutii cludente pt.nevoile gr tinta: inf si consil pt. 560 pers,instruire gratuita de lunga durata(132 pers.calif nivel 1, 252 pers curs initiere, si 144 pers. Curs competente) ce va asig angajarea a 12,31%din cei instruiti(proc e realist fiind stabilit in urma analizei cerintelor de pe piata in domeniile in care proiectul califica/perfectioneaza, pe baza experientei in domeniu a Sol ca membru al PROIS Buc Ilfov, iar 3 dintre parteneri au in atributii previzionarea nevoilor de calificare a res. um).Activit. si ob proi contrib la solutionarea necesit gr. tinta astfel:inform si cons adaptata pt.fiecare categ de gr tinta si pt. caracteristicile individ va creste stima de sine,motivand reinsertia pe piata muncii;somerii de lunga durata tineri se vor integra in societate mai usor;gr tinta va fi orientat catre domenii neafectate de criza sau reauze in actualitate si participand la mediere. Detinand competente relev si participand la mediere 12.31% din gr tinta instruit se va angaja;serviciile fiind gratuite,gr tinta va benef de suportul necesar pe care altfel nu l-ar fi obtinut avand situatii financ precara si lipsa de motivatie. Valoare adaugata-pr. contrib. la cresterea nr. de pers. din gr. tinta ce benef. de FPC: 132 pers. benef de cursuri calif. niv.1 (360 h/curs), 252 pers. de cursuri initiere (81h/120h/curs)144 pers. vor dobandi competente de baza (45h/curs)-fiecare activ va avea abordari inovatoare:tehnice si instrum distincte adaptate pt. fiecare categ de gr. tinta si pt. fiecare individ vor creste relevanta si rata de succes a proi.Interventiile integrate, centrate pe nev gr. tinta:consil prof a560 pers, instruirea 528 pers. si certifi a 70% din ele, acordarea de consultanta pt. demararea unei afaceri, stimularea mobilitatii ocupat, org de activ specifice pt sprijin som tineri si de lunga durata: mediere,dau val adaugata.Proi.combate discrim.pe piata muncii asig sanse eg de particip la serv oferite inca din etapa de selectare, pt150 femei si 90 tineri someri de lunga durata-cursurile de calif, perf si initiere propuse sunt relev pt piata muncii,val adaugata fiind data de comp cheie achizitionate-IT si comp antrepren si exist cererii pe piata pt. manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar, inspector resurse



umane, cosmetician, receptioner hotel si deci sansele de angaj sunt considerabil mai ridicate conducand la ocuparea a 12,31% din gr.tinta instruit-in absenta finantarii FSE nu ar fi fost posibil ca gr tinta sa benef gratuit de FPC de lunga durata(cal niv.1 si initiere).Proi satisfice 2 nevoi:nev de a creste rata de ocupare si nev firmelor din domeniu de a angaja res umane calificate, cu competente relev in meseriile implicate prin proiect.Cursurile de antrepren si IT si asistenta pt initierea unei afaceri cresc val ad, compet achizitionate conducand la demararea unei afaceri si fiind utile in orice dom de activitate.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resurse existente alocate pt implementarea proiectului:Sol:2calculatoare,1imprimanta;P1:1spatiu amenajat cores pt biroul de manag din jud.Ilfov,2calculatoare;P2:1spatiu amenajat cores pt biroul de management din jud.Dambovitza,2calculatoare;P3:1spatiu amenajat cores pt biroul de management din jud.Arges,P4:2calculatoare,1imprimanta. Resurse necesare achizitionate prin proiect pt activitatile transversale:A1,A2,A3: 1birou managerial,2corpuri depozitare doc,2birouri,1 dulap,10 scaune,5laptopuri,5licente office si antivirus,10 telefoane mobile,1copiator multifunc.,2imprimante,consumabile birou,papetarie,57publicatii,carti,reviste de specialitate,1sistem sonorizare,serv publicitate,tipografice,site-web,serv organizare evenimente serv.expert contabil,audit,juridice,inchiriere spatii. Resursele alocate pt activitatile transversale, completate de resursele achizit enumerate mai sus au fost propuse a.i. sa asiguram o coordonare eficienta a proiectului si un grad suficient de vizibilitate a acestuia. Pt un management modern si o comunicare eficienta se vor folosi echipamente IT si telefoane conectate la internet pt a avea acces permanent la e-mail si la informatii necesare derularii activitatilor proiectului si autoturism pt deplasarea acestora.Echip IT propuse a fi utilizate pt aceste activitati sunt necesare pt. a asigura cerintele finantatorului (raportari si documente specifice,arhivarea electronica,vizibilitatea proiectului) dar si o flexibilitate ridicata in ceea ce priveste indeplinirea sarcinilor,accesul rapid la informatii, accesul individ la cate un laptop,neexistand riscul de suprapunere in utilizarea echip de catre personal in executarea sarcinilor. Serv achizitionate asigura implementarea eficienta a proi, cf cu contractul de finantare. Resursele necesare activitatilor specifice achizitionate prin proiect pt A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11:37 laptopuri: 6pt derularea cursului de Competente informatice,5pt secretarii,21pt.specialisti,1pt RSGT,1pt RC,1pt RI,1pt RM,1pt RCA, 5 imprimante pentru centre,37licente office si antivirus, materiale consumabile si papetarie,1licenta baterii teste consiliere,8videoproiectoare,8ecrane de proiectie,5aparate tel-fax pt centre,tonere,mobilier(8birouri,20scaune,4dulapuri,4fise metalice),4spatii inchiriate pt infiintarea si functionarea centrelor locale,550 suporturi de curs tiparite,600 de ghiduri.Serv achizitionate: serv organizare evenimente,leasing operational 4 auto. Res alocate pt. activ specifice,completate de res achizit enumerate mai sus au fost propuse a.i. sa asiguram implem cu succes a activ ce vizeaza direct gr tinta.Pt A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11 am considerat necesar sa infiintam cate 4 centre locale pt stimularea ocuparii in cele 2 regiuni SM si BI, care sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia in vigoare in ceea ce priveste cerintele legate de formarea profesionala acreditata si egalitatea de sanse:dotate cu mobilier,telefon,internet si echip IT corespunzatoare,atat in spatiile destinate cursurilor teoretice si practice,cat si in spatiile destinate activit de secretariat din centrele locale si biroul de management,asigurarea de logistica necesara pt. cursurile din proiect si materiale consumabile pt practica,care sa asig un proces de invatare eficient,bazat pe experienta concrete,practice si nu pe teorie,utilizarea echip IT si soft-uri de ultima generatie in vederea achizitionarii de competente cheie relevante pe piata muncii.In alocarea resurselor pt activitatile proiectului am tinut cont de:experienta anterioara in implementarea de proiecte europene si nevoile concrete ale grupului tinta;amplourea proiectului,nr de experti implicati si nr de beneficiari directi,alocarea suficienta si utilizarea eficienta a resurselor, atat a celor existente cat si a celor achizitionate. Atat Sol cat si partenerii au inteles importanta unei bune gestionari a proiectului si au pus la dispozitie echipamente IT, a.i. necesarul de resurse materiale sa fie cat mai mic. In planificarea bugetului si in distribuirea resurselor pt. fiecare activitate am luat in considerare atat un management riguros al resurselor,cat si satisfacerea tuturor necesitatilor specifice pt. atingerea rezultatelor concrete si obiectivelor propuse.

Managementul proiectului

Echipa de management Manager proiect-MP Calificari:studii superioare finalizate si competente specifice manag. de proi dobandite in urma unor cursuri/studii de specialitate si/sau sa demonstreze experienta in manag de proi prin documente relevante Exp. prof.gen:min.5 ani Exp. prof.a spec:min.3 ani in dom gestionarii si/sau implem unui proi. Atrib:asg. coordonarea monitorizarii si controlul eficient al proiectului;asig comunicarea cu partenerii si respectarea obligatiilor contractuale cf acord de parteneriat;organiz resursele necesare pt atingerea OS;intocmeste rap catre finantatori, urmareste respect proced.Va lucra 3h/zi. Responsabil financiar-RF Calificari:absolvent univ cu profil economic sau tehnic Exp.prof.gen:min.5 ani Exp. prof. spec:min.3 ani in domeniul economic si gestionarii de bugete. Atrib:asigura coord. finantarea si cash-flow-ul,realizeaza rapoarte financiare si alte doc solicitate de finantator sau de MP,colab.cu RA pt. o buna gestionare a bug in vederea utiliz eficiente a fondurilor,coordoneaza si verifica activ de contab si raportare financiara, colaboreaza cu audit financiar si expertul contabil pt cererile de rambursare,participa in comisiile de achizitii si receptie a bun/serv.Va lucra 4h/zi. Responsabil achizitii-RA Calificari:abs univ cu profil economic, juridic sau tehnic Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.3 ani experienta in realiz de achizitii publice sau din proiecte europene. Atrib:intocmeste planul anual al achizitiilor publice;initiaza si lanseaza procedurile de achizitii, realizeaza docum. de atribuire pt. prod. si serv. necesare;administreaza contractele;participa in comisiile de achizitii si de receptie bunurilor / serviciilor.Va lucra 4h/zi. Responsabil resurse umane-RRU Calificari:studii sup, specializare in manag resurselor umane Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.3 ani in implem de proiecte de resurse umane Atrib:gestionarea proc de recrutare si selectie a resurs um implicate in proi, redactarea si intocm si gestionarea documentelor spec. conform legislatiei in vigoare:CIM,fise post,acte aditi,decizii,pontaje, adeverinte si doc nec salariatilor;plan concediilor.Va lucra 4h/zi. Echipa de implementare Responsabil Comunicare-Informare-RCI Calificari:studii sup Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.2 ani in activ de informare/comunicare Atrib:stabileste ob de comunicare si prop de solutii necesare pt atingerea lor;contrib la crearea identit vizuale a proi;raspunde de org si derul seminarilor si campaniilor;definirea si comunicarea mesajelor cheie;colab cu prestatorul de servicii pt. crearea sloganelor, mesajelor si textelor pt redactarea scripturilor pt spoturi TV;monitoriz derularea campaniilor;promov activit, beneficiile si rez;elab comunicate de presa;se implica in org conferintelor de lansare si de inchiere;supravegheaza elab si utilizarea produselor de promovare;elab materiale care vor fi postate pe site;urmareste resp elementelor de vizibilitate cf Manualului de vizibilitate; Va lucra 4h/zi. Responsabil selectare gr tinta-RSG Calificari:studii sup Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.3 ani experienta in manag resurselor umane sau experienta in activ cu gr tinta similare Atrib:coord activ de selectare a gr tinta si specialistii implicati;elaboreaza procedura de selectie si instrumentele de selectare aferente;se asigura ca exista logistica necesara derularii activ. specifice atat in punctele de informare si inscriere de la sediile partenerilor cat si la centrele regionale;urmareste ca criteriile de selectie si doc. solicitate sa fie postate la sediile partenerilor si pe site;raspunde de doc justificative ale gr. tinta si le arhiveaza;se asigura ca sunt respectate princip si politicile egalitati de sanse.Va lucra 4h/zi. Responsabil consiliere -RC Calificari:studii sup Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.2 ani in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii, cu gr tinta similare Atrib:coordonarea activ de consiliere;asigura logistica necesara;pregatirea mat specifice si consum neces;coordoneaza planificarea gr. tinta la activ.Va lucra 4h/zi Responsabil instruire-RI Calificari:abs studii sup Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.2 ani in activ de instruire Atrib:raspunde de autoriz cursurilor;coordoneaza activ de instruire;planifica activ de instruire,stabileste gr de curs pe baza recomandarilor; pregateste suporturile de curs si consum necesare instruirii;coordoneaza stabilirea orarului si se asigura ca va fi comunicat gr tinta;selecteaza formatori, supervizeaza activ formatorilor; intocmeste rapoarte cu situatia dupa fiecare curs, participa la examene de absolvire a cursului de formare;Intocmeste doc specifice aferente derularii cursurilor solicitate de comisia de autorizare judeteana;raspunde de eliber certific de calificare sau absolvire;se subord MP.Va lucra 4h/zi Formatori Calificari:abs studii medii sau sup Exp prof gen:min.3 ani Exp prof spec:min.1 an in activ de instruire, certicat de formator Atrib:realizeaza activ de instruire teoretica si practica in cadrul cursurilor organizate in proiect si elaborarea suporturilor de curs. Vor lucra in functie de orarul cursurilor. Responsabil mediere -RM Calificari:abs studii sup Exp prof gen:min. 5 ani Exp prof spec:min.2 ani in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii, cu gr tinta similare Atrib:organizarea a patru targuri de locuri de munca,coordonarea elaborarii unei baze de date a angajatorilor, raspunde de elaborarea ghidului de bune practici, monitorizeaza planificarea sesiunilor individuale de mediere profesionala/planificare a carierei, organizeaza intalniri cu angajatorii din regiunile de referinta.Va lucra 4h/zi Specialisti piata muncii - SPM Calificari: abs studii sup Exp prof gen:min.3 ani Exp prof spec:min.1 an in activ legate de piata muncii

Atrib:organizarea seminarilor pentru promovarea mobilitatii geografice și ocupationale, elaborarea materialelor, Vor lucra 4h/zi Specialisti selectare gr tinta: 6 pers Calificari: studii sup Exp prof gen:min.3 ani Exp prof spec:min.1an experienta in manag resurselor umane sau exp in activ cu gr tinta similare Atrib: realizeaza activ de selectare a gr tinta la centrele regionale/sediile P1P2P3:utilizeaza instrum de selectare cf. procedurii;colecteaza si verifica doc justificative ale gr tinta;asista gr tinta in completarea doc specifice;informeaza RSG asupra logisticii necesare derularii activ;urmaresc indeplinirea criteriilor de selectie;se asigura ca la selectare sunt respectate principiile si politicile egalitatii de sanse;SSG.Vor lucra 4h/zi Specialisti consiliere-6 pers Calificari:abs studii sup Exp prof gen:min. 3 ani Exp prof spec:min. 2 ani in activ similare Atrib: realiz consilierea individuala si de grup gr.tinta si face recomandari pt inscrierea la cursuri Vor lucra 4h/zi Specialisti mediere-6 pers Calificari:abs studii sup Exp prof gen:min. 3 ani Exp prof spec:min. 1 an in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii, cu gr tinta similare Atrib:intocmirea bazei de date cu angajatori, elaborarea ghidului practic, planificarea sesiunilor individuale, desfasurarea sesiunilor de mediere profesionala si diseminarea ghidului, organizarea targurilor de locuri de munca, organiz de intalniri cu angajatori Vor lucra 4h/zi Responsabil consultanta in afaceri-RCA Calificari:abs studii sup Exp prof gen:min.5 ani Exp prof spec:min.2 ani in activ similare Atrib:Coord activ;Pregateste materiale si instrumente de lucru cf procedurii;asigura logistica necesara;pregat instrum de lucru cf procedurii si consum neces;coordoneaza planificarea gr. tinta la activ Va lucra 4h/zi Consultanti in afaceri: 3 pers Calificari: abs studii sup Exp prof gen: min. 5 ani Exp prof spec: min. 2 ani in activ similare Atrib:Deruleaza activ. in centrele reg;organizeaza intalniri si ofera consiliere si asistenta gr tinta interesat sa demareze o afacere; Vor lucra 4h/zi Sol. are experienta in activ de FPC si a mai implementat 1 proi POSDRU, AP. 2.3 ceea ce va asigura succesul implementarii prezentului proi. Coordonarea parteneriatului va fi asigurata de un comitet de coordonare format din reprezentantii legali ai solicitantului, ai celor 4 parteneri si managerul de proiect. Echipa manageriala e formata din: MP,RF,RA,RRU si va fi sprijinita de pers. adm. pt. realiz managementului. Monitorizarea se realizeaza pe 3 niveluri de control: 1. la niv. parteneriatului prin intalniri lunare intre managerul proi, reprezentantii partenerilor si ceilalti membri ai echipei, pt.a analiza modul cum progreseaza activitatile si pt a identifica eventuale probleme si masuri corective;2.pe tipuri de activ;3. la niv. fiecarui membru al echipei. Se vor elabora proceduri pt: monitoriz proi,select gr.tinta,achizitii,informare si consiliere,derularea cursurilor,arhivare,acord subventiilor si premiilor,mediere si derulare consult in afaceri,un regulament de comunic intre parteneri. Coordonarea financiara va fi in sarcina RF ce va colab. cu MP pt.o buna gestionare a bugetului si asigurarea cash-flow-ului si cu RA. Achizitiile vor fi facute si de Sol si de parteneri si vor fi monitorizate de Sol. Toti partenerii au personal calificat, cu experienta in gestionarea de proiecte POSDRU si bugete. Informarea si publicitatea e permanenta si coordonata de Sol. Calendarul activitatilor de monitorizare este: lunar pt urmarirea stadiului proi si pt avizarea rapoartelor de activitate; la finalul fiecarei activitati pt verificarea stadiului acestora; anual pt analiza rezultatelor obtinute pt. fiecare an de proi. Vor fi organizate intalniri inainte de fiecare cerere de rambursare.

#### Metodologia de implementare

Metodologia de implem utilizeaza instrum specifice PCM:manag. calitatii, al resurselor umane, timpului, financiar, al comunicarii, conflictelor, riscurilor si manag. integrator al proi.Se vor intocmi CIM si fise de post pt echipa.Se elab proceduri pt: A1,A2,A5,A6,A8,A9,A10,arhivare,acordarea subventiilor si premiilor, un regulament de comunic intre parteneri.Coordonarea la niv parteneriatului va fi asig. prin constituirea unui comitet de coordonare format din reprezentantii legali ai celor 4 parteneri(cf. acord parteneriat si neremunerati in proi) si managerul de proi, ce se va intruni periodic pt a lua decizii legate de functionarea parteneriatului si indeplin atrib asumate.La niv proi, echipa manag va fi formata din:MP,RF,RA,RRU,1 secretara,1 administrator financiar,1 arhivar.Procedurile de lucru ofera o imagine clara asupra met de implem. a fiecarei activ, stabilind pasii de urmat, cine rasp de fiecare activ, si cine se implica,instrum de lucru,rez si ob. de atins,doc generate pt. fiecare activ. in parte,si vor viza inclusiv aloc coresp.a resurselor,a.i. sa se atinga rez. propuse si sa se gest eficient bugetul.Echipa de manag se asig ca pt. fiecare activ, au fost alocate resurse adecvate si suficiente.Responsabilii de activ urmaresc respectarea procedurilor specifice si prezinta lunar MP fisa de monitorizare si raportul de progres al activitatii. Activ vor fi evaluate lunar, comparand indic propusi cu cei realizati. Monitoriz va fi permanenta,pe 3 niv:1.la niv. parteneriatului prin intalniri lunare intre MP,reprz partenerilor si echipa, pt.a analiza modul cum progreseaza activ si pt a identif eventuale probleme si masuri corective (rap privind implic part, minute, liste de prez); 2.pe tipuri de activ(fise de monitoriz, rap de progres);3.la niv. fiecarui membru al echipei (rap. de activ.lunare).Eval interna se face prin:colectarea si utilizarea feedback-ului de la echipa;eval activ prin chestionare adresate gr. tinta; interpretarea chestionarelor pt. a identif. solutiile si masurile ce urmeaza a fi implem in viitor; corectarea problemelor aparute.Metodele si instrum. de monitoriz asig un niv. adecvat de control informatiile colectate fiind utilizate pt. luarea deciziilor de imbunatatire,continuare sau stopare a proi.Controlul intern se face:la niv. fiecarui membru al echipei pt. a det gr de indeplinire a sarcinilor asumate;la niv. fiecarei activ pt. a det daca s-au atins rez, indicatorii si OS propuse,cf. procedurilor specifice;la niv. partenerilor pt. a det daca parteneriatul e functional si eficient,daca sarcinile asumate prin acord de parten sunt indeplinite coresp. Controlul extern se face prin:auditul extern, ce det daca sit financ sunt complete,iar operatiile economice s-au efectuat cf. legislatiei in vigoare; verificarea de catre reprezentantii AMPOSDRU a rap. tehnico-financ, cererilor de rambursare,doc. justificative. Coordonarea financiara va fi in sarcina RF, ce va colab. cu MP pt.o buna gestionare a bugetului si asigurarea cash-flow-ului si cu RA in vederea unui management financiar riguros, utilizarii eficiente a fondurilor si asigurarii de resurse suficiente pt. obt. rezultatelor propuse.Achizitiile vor fi facute de Sol si de parteneri, acestia dispunand de personal calificat,cu experienta in gestionarea de proiecte si bugete POSDRU ce va fi integrata in mang proi pt. indeplinirea rez. si ob. propuse.A2.Asig res necesare si adecvate pt. implem coresp a proi si vine in completarea res existente puse la dispozitie pt derularea activ de catre Sol si parteneri. Metodologie:Reprez. legal ai Sol si part vor numi comisiile de achizitii; se va intocmi planul anual al achizitiilor, se vor realiza docum. de atribuire pt. prod. si serv. necesare, se vor derula procedurile de achizitii. Produsele/serviciile achizitionate vor fi livrate de furnizori in baza notelor de comanda si se vor intocmi p-v de receptie si bonuri de consum;achizitiile se vor efectua cf contractului de finantare, respectand procedurile stabilite de lege si instr MF/AMPOSDRU in vigoare, integrand exp anterioara a Sol si part in gestionarea bugetelor din finantari UE.Resurse:umane si financiare, spatii amenajate coresp,consumabile birou,mobilier,echip IT, internet,telefon.A3.Are scopul de a promova activ, beneficiile si rez obt, si se adreseaza:gr tinta,publicului larg, altor institutii/organizatii cu activ similare,mass-mediei,in vederea informarii,disem rez, promovarii proi si finant FSE. Metodologie:se va angaja 1 resp. comunicare-inform,se vor subcontracta serv specifice, se va crea o identitate vizuala a proi.Pt. un impact ridicat se vor utiliza mijl de informare diverse: afise, fluturasi, rollup-uri, comunicate de presa,stiri tv, campanii de inf. Promov se va face prin:conferinte de lansare si de inchidere; distrib de mat publicitare personalizate catre participantii la activ. proi, catre participantii la conferinte,catre alte pers. interesate;pe site-ul proi.Toate prod vor fi cf. cu Manualul de identitate vizuala.Resurse:umane si financiare, spatii amenajate coresp,consumabile birou,mobilier,echip IT, internet,telefon. A4.Asig conditiile optime pt. selectarea gr.tinta si pt. desfas cursurilor. Metodologie:se va angaja 3 administratori financiari si 4 secretare,se vor inchiria si dota spatiile asigurand logistica necesara derularii activ. specifice.Resurse:umane si financiare,spatii amenajate coresp pt secretariate si cursuri,consumabile birou, mobilier,echip IT,internet,telefon. A5.Are scopul de a selecta pers. care sa beneficieze de serviciile oferite,a.i. sa se atinga indicatorii gr. tinta asumati prin contract. Metodologie:P1,P2,P3,P4 vor aloca spatiile care sa funct puncte de informare si inscriere, se vor angaja 1 responsabil selectare grupt tinta și 6 specialisti selectare grup tinta;se vor elabora instrum de selectare cf. procedurii de selectie ce va contine pasii,criteriile de selectie, docum. pe care le complet gr. tinta (declaratie privind prelucrarea datelor personale, declaratie pe propria raspundere de particip la activ. proi, formular de inregistrare), docum. solicitate la inscriere (copii CI/BI, diplome de studii, doc ce sa ateste statutul pe piata muncii, adev medicala);crit de selectie si doc. solicitate vor fi postate la sediile partenerilor si pe site;se primesc dosarele de inscriere in centrele reg (Sol si P4) si la sediile part P1,P2,P3;se se verifica indeplinirea criteriilor si se comunica gr. tinta rezultatul selectiei;se vor respecta princip si politicile egalit de sanse:nu se va tine cont de origine,etnie,gen,se vor asig sanse egale la implic gr. tinta in activ. Resurse:umane si financiare,spatii amenajate coresp,consumabile birou,mobilier,echip IT,internet,telefon. A6.Are scopul de a creste sansele de insertie a gr. tinta pe piata muncii.Metodologie:se va angaja 1 responsabil consiliere și 6 specialisti consiliere si se preg. instrum de lucru cf. procedurii specifice si;se vor desfasura sedintele de consiliere;se vor folosi urmatoarele metode:consiliere individuala si de grup;metode de motivare, dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale, metode si tehnici de cautare a unui loc de munca si prezentare la interviu;masuri,tehnici si instrumente distincte se vor aplica pt somerii de lunga durata;persoanele consultate vor primi recomandari pt. participarea la cursurile din proi. Resurse:umane,spatii



amenajate coresp, consumabile birou, instrumente specifice de consiliere; A7.A8.Au scopul de a furniza gr. tinta competente si calificari relevante pt. piata muncii. Metodologie: se derul proced de autorizare de catre Sol pt cursurile de:manichiurist-pedichiurist,camerista,macelar, inspector RU,cosmetician –initiere și receptioner hotel si de catre P3 ptr cursurile de competente informatice și antreprenoriale.Se vor angaja 1 resp. instr si formatorii;se vor stabili grupele de curs, pe baza recomandarilor;se pregatesc suporturile de curs, logistica si consumabile necesare; se va stabili orarul si va fi comunicat grupului tinta.Se vor organiza 11 grupe de cursuri de calificare,12 grupe de cursuri de competente și 21 grupe de cursuri de perfectionare.Evaluarea se face cf. metodologiei specifice din dosarele de autoriz.Cursantii vor primi certificate de calificare sau absolvire.In cadrul activitatii de formare se vor folosi metode de lucru eficiente in invatarea adultilor cum sunt: prezentarea, explicatia,conversatia euristica, problematizarea, proiectiile fixe,analiza si sinteza informatiilor dar si metode interactive:aplicatii practice,studii de caz,brainstorming,simulare, autoevaluare. Resurse:umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier,echip IT,consumabile pt. instruirea teoretica si practica,internet, telefon. A10.Are scop stimularea ocup gr tinta prin antreprenariat. Metodologie:se ang:1 resp consultanta in afaceri;3 consultanti in afaceri, 1 administrator financiar și 1 secretara;se preg mat si instrum de lucru cf. proced;activ se derul de 2 ori pe luna in fiecare centru;vor avea loc 2 sesiuni de prezentare si evaluare a planurilor de afaceri unde se vor premia cele mai bune 20 planuri de afaceri. Resurse:umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou,mobilier,echip IT,internet,telefon.A9.A11.Au scop asigurarea unui cadru organizat de intalnire a somerilor cu specialisti si angajatori pt. a benef de inf relev despre conditii de munca, legislatie,avantaje si oportunitati de ocupare,schimb de exp in vederea integrarii in munca. Metodologie: se vor angaja 1 resp mediere si 6 specialisti mediere și 2 specialisti piata muncii;se vor elab materiale specifice pt mediere si seminarii;P1,P2,P3 ofera expertiza si identif experti care sa participe la activitati. Resurse:umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier, echip IT, internet, telefon.

Proiect generator de venit NU

**DESCRIERE PROIECT 2****Sustenabilitatea proiectului**

Sustenabilitatea va fi asigurata pe urmat. directii majore: 1.Transferabilitate: Consolidarea parteneriatului din cadrul proi. si experienta acumulata dupa derularea activitatilor specifice asigura un potential ridicat de replicare pt. alte gr. tinta similare, existand echipamente tehnice achizitionate in vederea asigurarii instruirii si pt. alte gr.tinta, si experti bine pregatiti, echipa de implem. ale caror cunostinte, abilitati si experienta in implementarea de proi. POSDRU vor fi valorificate pt. continuarea activ. din proi. Concret, avand in vedere ca Sol are calitatea de furnizor de FPC,va organiza si alte cursuri pt. calificarea sau perfectionarea altor persoane interesate, unele dintre acestea provenind chiar dintre pers. in cautarea unui loc de munca si somerii ce se adreseaza partenerilor in vederea integrarii pe piata muncii. Rez. proi. vor fi transferate si: la nivelul angajatorilor-preg de resurse umane calificate si specializate in domenii cerute pe piata muncii va fi benefica pt. firmele ce au nevoie sa angajeze pers calificat:manichiurist-pedichiurist,camerista, macelar,receptionar hotel,cosmetician-initiere sau pers care sa detina competente in domeniul resurselor umane, IT sau antreprenoriale deoarece nu mai trebuie sa investeasca pt. formarea personalului, ci vor angaja personal gata calificat si competent; la nivelul gr. tinta si a familiilor acestuia-gr tinta certificat isi va gasi mai usor un loc de munca, avand in vedere ca aceste meserii sunt foarte solicitate pe piata muncii din reg. unde a actionat proiectul, asa cum reiese din locurile vacante afisate de AJOFM-uri, asig venitori in plus pt. membrii familiei;pers care vor demara o afacere vor obtine venituri suplimentare pt. ele si familiile lor si vor crea locuri de munca noi;la niv. codurilor de conduita-interv integrate vor contrib. la schimb mental si cresterea increderii in sine in randul pers. somere ai. sa asigure toate premisele pornind de la o baza solida de motivare si formare a gandirii gr. tinta in ceea ce priv. studierea proactiva fata de insertia pe piata muncii si mobil profes; Proi. poate fi multipl. atat ca model de buna practica, cat si ca mod eficient de combatere a somajului, avand in vedere eficienta part. propus, ob. si rez. obt: instruirea a 528 pers. si insertia pe piata muncii a c. putin 65 de persoane. Sistemul combinat de activ integrate implementat poate fi aplicat de alti actori, contrib la cresterea ocuparii;finalizarea prog de formare cu certificate recunoscute la niv.nat. creste semnificativ sansa de angajare;activit. personalizate pt somerii tineri si de lunga durata (mediere) sunt un bun ex. de masuri active ce conduc la crest sanselor de integrare pe piata muncii pt. o categ de gr tinta defavorizat si care se integreaza mai greu sau deloc fara sprijin profesionist;stimularea mobilitatii ocupat si a ocuparii prin antreprenariat sunt solutii viabile pt integrarea/reintegrarea pe piata muncii;2.Abordare integrata: parteneriatul consolidat prin proi. va avea un rol major in sprijinirea ocuparii si imbunatatirii calitatii res umane prin furniz de FPC in domenii relevante pt piata muncii.Avand in vedere statutul si rolul part in regiunile vizate de proi in domeniul ocuparii, dar si in ceea ce priv. dezvolt. si implementarea de politici si strategii locale, regionale si chiar nationale, experienta acumulata dar si rezultatele obt. vor fi integrate in proiectarea si implementarea acestora(Ex:Planul nati. de Formare prof.pt.ocuparea fortei de munca).Exp. acumulata si rezultatele proi vor fi fructificate de partenerii din proi in cadrul unor noi actiuni comune sau pt accesarea de noi fonduri POSDRU,ce vor contribui la implementarea urmat. strategii:Strateg.Nat. pt.Ocupare in persp.2020, ce prevede imbunatatit aptitudinilor fortei de munca si corelarea cu cerintele pietei; Strateg.Nat. de reducere a saraciei, ce prevede o incluziune activa pe piata muncii a pers. marginalizate; Strateg.Nat.pt. invatarea pe tot parcursul vietii, ce incurajeaza FPC; La niv. legislativ, proi. respecta legislatia existenta in domeniu:OUG nr 13/23.02.2010, OG nr. 342/14.04.2009, HG nr. 1860/2005 si OG nr. 648/2005. 3.Sustenabilitate institutionala: Continuarea activit. de FPC a pers. in cautarea unui loc de munca de catre solicitant e asigurata, avand la baza consolidarea parteneriatului initiat prin proi care implica actori cheie: societatea civila, autorit publice si mediul de afaceri. Modelul de colab din cadrul proi va fi adoptat pt. a asigura continuarea activit.dupa finalizarea finantarii neramb, ceea ce va duce la atingerea ob de dezvolt. ale Sol (furniz de cursuri de calific si perfect) cat si la atingerea ob partenerilor(implementarea polit de ocupare si furnizarea de servicii care sa duca la scaderea somajului).Part va fi continuat cu urmat. initiative care sa duca la cresterea gr de ocupare in regiuni si sa imbunatateasca calitatea serv.de FPC oferite: continuarea intalnirilor reprezentantilor legali ai partenerilor care au constituit comitetul de coordonare al parteneriatului in vederea identificarii de activitati comune pt stimularea ocuparii;prezentarea ofertei de formare a Sol si P4 catre P1,P2,P3;promovarea ofertei de formare a Sol si P4 de catre P1,P2,P3 in randul altor persoane din grupuri tinta similare cu cel din proi; oferirea de cursuri de formare de catre Sol si P4 pentru pers in cautarea unui loc de munca ce se adreseaza P1,P2, P3;4.Sustenabilitate financiara: Sol va sustine activitati ulterioare de formare in domeniile vizate de proi contra cost; vor fi incheiate parteneriate cu alte entitati relevante in problematica ocuparii si incluziunii in vederea accesarii de noi fonduri POSDRU;vor fi obtinute fonduri din alte programe nationale/internationale care sprijina acest domeniu de activitate; Sol se va adresa AJOFM-urilor, cu care va incheia potocoale cf. legislatiei in vigoare, in vederea furnizarii de cursuri de formare contra cost pentru gr tinta similare celor din proi.

**Egalitate de șanse**

La elaborarea proiectului s-a tinut cont de principiul egalitatii de șanse, urmand Constitutia Romaniei, Strategia Nationala pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Barbați pentru perioada 2010 – 2012, Legea nr. 202/2002 republicata in 2007, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, Direct 2010/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind aplicarea principiului egalitatii de tratament între barbati și femeile care desfasoara o activitate independent, Directiva 76/207/CE privind principiul egalitatii de tratament între femei și barbati in privinta accesului la angajare, formare profesionala și promovare precum și in ceea ce priveste conditiile de munca, Directiva 43/2000/CE privind tratamentul egal al persoanelor de origine rasiala si etnica si Regulamentul 1083/2006 al Consiliului UE care considera egalitatea de șanse ca unul dintre principiile de interventie ale Fondurilor Structurale. Solicitantul asigura, constant si sistematic, prin politica de resurse umane promovarea principiului egalitatii de șanse, prin eliminarea oricarei discriminari pe baza unor criterii de gen, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, convingeri, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie, responsabilitate familiala precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restringerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. Prin proi se va asigura egalitatea de șanse si tratament egal si ne-discriminatoriu pentru toti, atat la stabilirea echipei de proi cat si la selectarea participantilor la informare si consiliere, cursuri de calificare si consultanta in afaceri. Astfel egalitatea de șanse va fi asigurata astfel: 1.Egalitatea de șanse între barbati și femei - prin participarea in echipa de management a proiectului atat a femeilor cat si a barbatiilor, singurul criteriu de selectie fiind pregatirea profesionala si experienta in domeniu.

Acelasi principiu va fi respectat si in stabilirea grupului tinta participant la activitatile proiectului. 2.Egalitate de sanse din punct de vedere al etniei – prin promovarea participarii populatiei roma pe piata muncii. 3.Egalitate de sanse din punct de vedere religios–participarea in proi nu va fi conditionata de apartenenta la o religie sau o confesiune anume, fiind respectate drepturile cu caracter religios pentru fiecare participant. Prin respectarea principiului egalitatii de sanse in implementarea proiectului se va tine cont de: - stimularea cresterii gradului de ocupare atat a barbatilor cat si a femeilor; - modificarea raportului de participare a femeilor si barbatilor in unele sectoare de activitate care sunt ocupate in mare parte de barbati; - urmarirea reducerii diferentelor de venit, la munca de valoare egala, intre femei si barbati in sectorul privat; - egalitatea in viata economica; - participarea egala la procesul decizional; - egalitatea in viata sociala; - egalitatea in viata civila; - schimbarea rolurilor traditionale si depasirea stereotipurilor de gen. Site-ul web va avea un meniu separat dedicat egalitatii de sanse pe piata muncii, unde vor fi postate documentele legislative relevante. In cadrul activitatii de informare si publicitate se va pune accent, in cadrul campaniilor pe importanta formarii profesionale atat pt femei cat si pt barbati. Activitatile proiectului isi propun sa previna si sa combata somajul, sa contribuie la dezvoltarea resurselor umane, integrarea sociala pe piata muncii, astfel incat sa promoveze un nivel ridicat al ocuparii fortei de munca, egalitate de sanse pentru femei si barbati. La activitatile derulate prin proi vor participa cel putin 150 femei somere. Principiul egalitatii de sanse va fi asigurat si prin implicarea in proi si a 30 de persoane somere cu varsta peste 45 de ani.

Obiective orizontale Dezvoltare durabila. Proiectul contribuie la dezvoltarea durabila prin atingerea prioritatilor stabilite in Agenda UE2020 care isi propune crearea de locuri de munca, printr-o mai mare coeziune a politicilor europene si pe „dezvoltarea durabila”, prin utilizarea sustenabila a resurselor naturale. Prin proi ne propunem estomparea diferentierilor economice si sociale ce se manifesta in regiunile Sud Muntenia si Bucuresti-Ilfov, disparitati provocate de gradul diferit de inregistrare cu resurse umane, naturale, capital real(fizic), financiar si informatic. Pe parcursul proiectului se va urma respectarea principiilor dezvoltarii durabile: 1.economic, bazat pe principiile generarii unui venit maxim in conditiile mentinerii capitalului(fizic, uman, natural). 2.ecologic, prin colectarea materialelor reciclabile si folosirea de materiale biodegradabile 3.moral si spiritual, durabilitatea este pusa in relatie cu valorile etice ale comportamentului uman, ca factor de sporire a eficientei muncii. Astfel, pregatirea somerilor pentru a face fata provocarilor actuale si viitoare si pentru a actiona cu responsabilitate fata de generatiile viitoare. Totodata, proiectul promoveaza domeniile fundamentale ale invatarii: - pt cunoastere, pt a actiona, pt a convietui, pt a se innoi pe sine si societatea. Somerii de lunga durata vor beneficia de masuri care necesita o gama de tehnici si instrumente distincte, luandu-se in considerare aspectele variate ale somajului–cum ar fi cel psihologic,precum constientizarea pierderii pozitiei sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scazut. Acest obiectiv va fi respectat in derularea tuturor activitatilor. Inovare si TIC. Promovarea cercetarii si a inovarii se afla in centrul strategiei CE pt crestere economica si crearea de locuri de munca. "...industria TIC va sta la baza competitivitatii economiei noastre, a eficientei serviciilor publice si a calitatii vietii noastre. Performanta noastra economica si locurile de munca depind de aceste tehnologii. Sarcina noastra este sa ne asiguram ca Europa este bine echipata pentru a exploata potentialul acestor tehnologii, cum ar fi internetul sau telefoanele mobile. Aceasta inseamna a lua masuri concrete pentru a se asigura ca Europa se afla in pozitia de a forma si de a beneficia de evolutiile in domeniul TIC", a declarat V.Reding, comisarul UE pentru societate informationala si mass-media. Prin derularea cursurilor de competente informatice se vor imbunatati competentele in utilizarea TIC ptr 84 persoane. Se vor folosi echipamente si aplicatii soft de inalta calitate, care va oferi participantilor informatii de ultima generatie, care va fi un atu in ocuparea lor viitoare, dobandind competente specifice la un nivel ridicat. Comunicarea echipei de implementare a proiectului, se va realiza prin contact direct dar si indirect prin intermediul tehnologiilor de informare si comunicare (telefonie conectata la internet,laptopuri) astfel:se va promova utilizarea mai larga si mai eficienta a TIC de catre populatie, administratie si intreprinderi, stimuland inovarea si competitivitatea- se vor identifica si dezvolta metode pentru intarirea interactiunii creative in triunghiul cunoscut in mediu de afaceri-domeniul public prin intermediul TIC. La activitatea de mediere pt participarea activa pe piata muncii cursantii vor avea acces la o baza de date a angajatorilor, vor utiliza internetul pentru cautarea unor locuri de munca si vor completa online CV. Pt elaborarea materialelor informative si de publicitate, a predarii cursurilor, a materialelor media din cadrul campaniilor si a raportarilor permanente, echipa de proiect va utiliza echipamente IT de ultima generatie si isi va dezvolta capacitatea de utilizare a soft-urilor necesare. Imbatranire activa. De asemenea, pentru pastrarea unui climat inovativ si generator de valoare adaugata in cadrul proiectului va fi creat un climat cu o orientare spre cunoastere, in care sa se faciliteze dezvoltarea de noi perspective si in care este posibila combinarea viziunilor "noi" cu cele „vechi” si mentinerea unei culturi bazata pe incredere si deschidere. Acest obiectiv va fi respectat in toate activitatile proiectului. Abordare interregionala. Aspectele interregionale se vor realiza in special prin schimbul de informatii, experienta, rezultate si bune practici si prin dezvoltarea abordarilor complementare existente in cadrul parteneriatelor incheiate pana in prezent. Proiectul contribuie la promovarea si sustinerea inovarii prin schimbul de experienta privind activitatile inovatoare in ceea ce priveste ocuparea, identificarea si implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de munca mai multe si mai bune, consolidarea politicilor si practicilor in ceea ce priveste ocuparea, precum si consolidarea capacitatii organizatiilor de a se implica activ in promovarea ocuparii si incluziunii sociale. Proiectul constituie un fundament pentru parteneriate la nivel regional, urmarindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane si crearea unei pietei a muncii inclusive, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminarii si a inegalitatii pe piata muncii. Acest obiectiv va fi respectat in toate activitatile proiectului.

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte Proiectul propus este complementar cu documente de programare, programe si proiecte de pe diferite niveluri (european, national si regional/local). La nivel european, proiectul este complementar cu Linile directe ale politicilor de ocupare a fortei de munca ale statelor membre 2007-2013 astfel: - linia 17. Implementarea politicilor de ocupare avand ca scop favorizarea ocuparii depline, imbunatatirea calitatii si productivitatii in munca, intarirea coeziunii sociale si teritoriale prin stimularea formarii profesionale continue in randul persoanelor neocupate sau aflate in cautarea unui loc de munca prin cursuri de calificare in meseriile de: manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar ,prin cursuri de perfectionare de :inspector resurse umane, receptioner hotel, cosmetician-initiere,stimularea formarii continue in randul cetatenilor in domeniul antreprenoriatului,dezvoltarii de noi afaceri, in domenii care necesita competente informatice ; - linia 23. Extinderea si imbunatatirea investitiei in capitalul uman,mai ales ca aceasta investitie produce efecte asupra calitatii vietii si nivelului de trai al intregii populatii. La nivel national, accesarea fondurilor din FSE prin POSDRU DMI 5.1 in acest proiect este complementara cu investitiile facute din alte programe operationale:POR 2007-2013, Axa Prioritara 4: Consolidarea mediului de afaceri regional si local. Proiectul propus este complementar domeniilor: Dezvoltarea durabila a structurilor de sprijinire a afacerilor cu importanta regionala si locala si Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor care urmaresc cresterea ratelor de ocupare . Proiectul propus asigura resurse umane calificate, prin pregatirea persoanelor neocupate, care vor forma personalul firmelor ce beneficiaza de infrastructura de afaceri realizata prin POR. Proiectul propus este complementar domeniilor: Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor, in special a IMM, Accesul IMM la finantare si, mai ales, Dezvoltarea durabila a antreprenoriatului. Rezultatele prezentului proiect vor contribui la o cheltuire eficienta a alocațiilor financiare ale domeniilor, prin completarea investitiilor in infrastructura de afaceri cu cea in resursele umane. PNDR 2007-2013, Masura 312 „Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de micro-intreprinderi”.Persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, somerii instruiti, consiliati si sprijiniti in proiect prin cursuri de calificare in meseriile de: manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar pot fi angajati de catre microintreprinderile finantate prin PNDR. Cei care urmeaza cursurile de competente antreprenoriale sunt sprijiniti prin proiect pentru demararea unei activitati independente si pot asigura o implementare eficienta a PNDR prin solicitarea de finantari pentru dezvoltarea unei microintreprinderi in mediul rural. De asemenea, proiectul este complementar cu programele de investitii ale Guvernului Romaniei care prevad crearea de locuri de munca (scheme de minimis, sprijin pentru antreprenorii debutanti, sprijin pentru femeile antreprenor etc.). Persoanele instruite prin prezentul proiect se vor putea angaja in cadrul firmelor sprijinite prin aceste programe. La nivel regional, proiectul se alinaza la prevederile PRAO Sud Muntenia si Bucuresti-Ilfov 2009-2013, avand in vedere ca sustine instruirea in meseriile solicitate pe piata muncii si furnizarea de competente cheie, sustinand cresterea gradului de ocupare la nivelul regiunilor si eliminarea disparitatilor regionale de dezvoltare. Actiunile proiectului sunt complementare masurilor ce vizeaza calificarea/recalificarea persoanelor care sunt supuse riscului disponibilizarii sau concedierii si implementarea masurilor active de ocupare. La nivelul aplicantului principal: Proiectul vine in continuarea activitatilor de formare profesionala si reintegrare pe piata muncii a persoanelor neocupate, dar si activitatilor de studiu si cercetare in domeniul cresterii ocuparii fortei

de munca si combaterii somajului. La nivelul partenerilor din proiect: Proiectul este complementar activitatilor si proiectelor curente si vine sa completeze paleta de servicii oferite pe piata, dezvoltand o noua latura, aceea de furnizori de formare profesionala si venind in intampinarea nevoilor de pe piata muncii, coreland oferta de formare din reg vizate cu cererea de pe piata muncii in ceea ce priv competentele si calificarile resurselor umane; proiectul vine in completarea experientei anterioare in ceea ce priveste implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila, implicarea in implementarea unui proiect POSDRU ce vizeaza dezvoltarea capitalului uman fiind complementara proiectelor anterioare care au vizat dezvoltarea firmelor si imbunatatirea serviciilor oferite.

Alte informatii relevante

Elemente care vor contribui la succesul implementarii proiectului: 1. Pregatirea proiectului Scrierea prezentului proiect a fost facuta prin colaborarea tuturor partenerilor din proiect, activitatile prevazute fiind relevante pentru nevoile pietei muncii de la nivelul regiunilor implicate. Stabilirea domeniilor in care se va face formarea (Manichiurist-pedichiurist, Camerista, Macelar, Inspector resurse umane, Cosmetician si Receptioner hotel) a fost facuta in urma consultarii AJOFM-urilor parteneri in proiect. In acest fel se asigura un grad ridicat de relevanta al proiectului fata de nevoile reale, locale, de pe piata muncii. Antreprenoriatul este unul dintre principalii factori de succes pentru Strategia UE 2020, promovarea si sustinerea antreprenoriatului fiind prevazute intr-o serie de actiuni care urmaresc cresterea inteligentia, politica industrială, cercetarea-inovarea sau educatia. Printre regiunile cu nivelul cel mai scazut al densitatii IMM-urilor se numara Sud-Vest Oltenia cu 14,7 si Sud-Muntenia cu 15,1 IMM-uri/1000 de locuitori, mult sub media nationala de 24 sau europeana de 42. Conform Manifestului competentelor digitale, de Antonio Tajani Vicepresedinte al Comisiei Europene, "avem nevoie de specialisti TIC, dar si de lideri, manageri si antreprenori cu competente digitale, in toate profesiile si sectoarele", "Muncitorii trebuie sa-si consolideze si sa-si extinda competentele existente, pentru a fi siguri ca raman competitivi pe problematica piata a muncii din secolul 21". "Indiferent de domeniul de activitate, competentele IT sunt deseori una din cerintele indispensabile mentionate in descrierea postului. Se estimeaza ca, pana in 2015, accesul la 90% din locurile de munca disponibile va fi conditionat de stapanirea acestor competente". 2. Capacitatea Solicitantului si partenerilor de a gestiona bugete Solicitantul a implementat ca beneficiar sau partener un numar de 2 proiecte cu finantare nerambursabila in ultimii 3 ani (POSDRU, POR), gestionand bugete in valoare de 845.351,20 RON. De asemenea, partenerii AJOFM-uri si partenerul 4 au o bogata experienta in implementarea de proiecte, in special POSDRU, mentionate in sectiunea Partenerii a Cererii de finantare. 3. Capacitatea financiara a Solicitantului de a asigura un flux financiar continuu pentru proiect Datele financiare cumulate ale ultimelor 3 exercitii financiare (2010, 2011 si 2012) releva o cifra de afaceri totala de 15.867.762 RON. Raportul finantarii nerambursabile solicitate la cifra de afaceri cumulata a ultimelor 3 exercitii financiare este de 29,22%. 4. Experienta Solicitantului in lucrul in retea si colaborari cu autoritatile publice Solicitantul este afiliata/autorizata urmatoarelor organisme: 2013 – autorizatii de formare profesionala emise de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, nr. de ordine in Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor 40/1604/28.02.2013, recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii - Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, oferind cursuri de: expert achizitii publice si cursuri de agent de securitate; 2011 – membru al Pactului Regional pentru Ocuparea Fortei de Munca si Includiune Sociala Bucuresti-Ilfov; 2009 – membru al Camerei de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti; 2005 – membru al Asociatiei Nationale a Agentiilor de Turism – ANAT. Calitatea serviciilor oferite este garantata prin prisma experientei insumate pana in prezent in cadrul parteneriatelor cu institutii precum: Ministerul Muncii, Familiei si Solidaritatii Sociale; Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca; Ministerul Administratiei si Internelor; Ministerul Apararii Nationale; Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului; Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania; Institutul Bancar Roman; RPG Security; Asociatia Comunelor din Romania etc.

#### GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durață	Organizația care implementează proiectul (*)
1. Managementul proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4
2. Achizitii	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4
3. Informare si publicitate	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4
4. Infiintare si functionare 4 centre locale de formare profesionala	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
5. Selectarea grupului tinta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
6. Informare si consiliere	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
7. Autorizarea programelor de formare	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 4
8. Derularea cursurilor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 4
9. Mediere pentru participare activa pe piata muncii	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
10. Furnizarea de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Partener național 4
11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3

Obiective specifice (Obs)	Activitatea	Resurse umane necesare (Solicitant - S /Partener - P)	Resurse materiale existente	Resurse materiale achiziționate	Rezultate p
---------------------------	-------------	---	-----------------------------	---------------------------------	-------------



		subcontractate				
Printr-o activitate riguroasa de management, vom asigura indeplinirea tuturor OS la un nivel calitativ ridicat, astfel incat rezultatele propuse sa fie atinse.	1	1. Managementul proiectului	Manager proiect, Responsabil financiar, Responsabil resurse umane, 1 arhivar, 4 administratori financiari, 1 secretara	Sol:1calculator, 1imprimanta,P1,P2,P3,P4: cate1 calculator	Sol:3 laptopuri,3 licente office si antivirus, consumabile birou, 1birou managerial,2corpuri depozitare doc, 5scaune,1copiator multifunc., 1imprimanta,10 tel.mobile, 57publicatii,carti,reviste de specialitate, servicii expert contabil,audit,juridice,inchiriere spatii,leasing operational pt 4 auto; P4:2birouri,5scaune,1dulap,1imprimanta,inchirierespatii	contracte munca,fise proceduri:monitoriza control,selectare gr t achizitii,informare si consiliere,derulare a cursurilor,arhivare,a subventiilor si premi derulare consultanta afaceri,regulam com activitate, rap tehnic financiare,cereri de r
Activitatea are scopul de a asigura o implementare corespunzatoare a activitatilor si vine in completarea resurselor existente alocate, contribuind la atingerea tuturor OS ale proiectului.	2	2. Achizitii	Responsabil achizitii	Sol: 1 imprimanta	1 laptop,1licenta office si antivirus, 5 anunturi, materiale consumabile	Achizitii de bunuri:m consumabile pt birou instr,42 licente office antivirus,1licenta ba Laptopuri,1 copiator multifunctional,6 im sistem de sonorizare,8videoprc de proiectie,10 tel,5: fax, tonere, mobilier managerial, 2corpur doc.,10 birouri,30 sc dulapuri,4 fisete metalice),materiale consumabile;Achiziti servicii:expert contabil,audit,juridic publicitare,servicii tip suporturi de curs,60 giduri),realizare site-spatii,leasing operati organizare evenimer
Utilizarea unei game largi de instrumente de promovare si informare contribuie la constientizarea si atragerea unui nr mare de persoane interesate sa participe la activitatile proiectului, conducand la atingerea tuturor OS ale proiectului.	3	3. Informare si publicitate	1 responsabil comunicare-informare	-	Sol: materiale consumabile birou,1 laptop,1 sistem de sonorizare, servicii publicitate, tipografice, organizare evenimente,site-web	100 mape pt conferi rollup,1010 pixuri,20 brosururi,200 afise,50 agende, 320 serviet, 2000 pliante,320 sti inscriptionate,14 cor presa,4 productie sp siteweb,6 anunturi,4 publicitare



Functionarea centrelor contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS1,OS2,OS3,OS4,OS5,OS6,OS7.	4	4. Infiintare si functionare 4 centre locale de formare profesionala	4 secretare	Sol:1calculator; P1,P2,P3:1calculator	Sol: 2 laptopuri, 1 imprimanta, 2 licente office si antivirus, materiale consumabile birou, inchiriere spatii pentru centru, 2 telefon+fax, mobilier(2birouri,5scaune,1dulap,4 fisete metalice) P1: 1 laptop, 1 imprimanta, 1 licenta office si antivirus, materiale consumabile birou, inchiriere spatii pentru centru, 1 tel+fax, 2 birouri,5 scaune,1 dulap P2: 1 laptop, 1 imprimanta, 1 licenta office si antivirus, materiale consumabile birou, inchiriere spatii pentru centru, 1 tel+fax, 2 birouri,5 scaune,1 dulap P3: 1 laptop, 1 imprimanta, 1 licenta office si antivirus, materiale consumabile birou, inchiriere spatii pentru centru, 1 tel+fax, 2 birouri,5 scaune,1 dulap	4 centre locale funct
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS2,OS3,OS4,OS5,OS6.	5	5. Selectarea grupului tinta	1 responsabil selectare grup tinta, 6 specialisti selectare grup tinta	1 calculator pt selectare	Sol: 1 laptop, 1 licenta office si antivirus, 560 pixuri inscriptonate, materiale consumabile birou P1,P2,P3: 2laptopuri,2licente office si antivirus, materiale consumabile birou	560 dosare de gr tin selectate din care 12 cautarea unui loc de someri,200 someri c durata,30 someri pe someri tineri,90 someri tineri
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS2,OS3,OS6.	6	6. Informare si consiliere	1 responsabil consiliere, 6 specialisti consiliere	-	Sol: 1 laptop, 1licenta office si antivirus, materiale consumabile; P1,P2,P3:licenta baterii teste, cate 2 laptopuri pt specialist, cate 2 licente office si antivirus, materiale consumabile	560 pers consiliate,5 recomandari pentru cursuri

FINAL

Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS3,OS6	7	7. Autorizarea programelor de formare	1 responsabil instruire, formatori	Sol:1calculator, 1imprimanta; P4:1calculator	materiale consumabile	8 cursuri autorizate
Instruire grupului tinta contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS3,OS6	8	8. Derularea cursurilor	1 responsabil instruire, formatori	-	Sol: 1 laptop, 1licenta office si antivirus, 6 videoproiectoare, 6 ecrane proiectie, materiale consumabile, 550 suporturi de curs tiparite, P4:6 laptopuri pt cursul competente IT, 6 licente office si antivirus,2 videoproiectoare, 2 ecrane proiectie, materiale consumabile	44 grupe curs,528 p participante la instru 70% certificate
Contribuie la atingerea OS4,OS6	9	9. Mediere pentru participare activa pe piata muncii	1 responsabil mediere, 6 specialisti mediere	Sol: 1 calculator	Sol: 1 laptop, 1 licenta office si antivirus, 600 ghiduri, 500 brosururi, 50 afise, 1000 flyere, 500 pliante, 4 comunicate de presa P1,P2,P3:cate 2 laptopuri, 2 licente office si antivirus(cate 1 ptr fiecare)	456 participanti la nr (anticipam ca din cel vor ocupa un loc de mare parte o va face intermediul medierii: 500 brosururi, 50 afise 500 pliante, 4 comu presa
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS5,OS6	10	10. Furnizarea de consultanta si asistenta pentru inceperea unei	1 responsabil consultanta in afaceri, 3 consultanti in afaceri	P4:2 calculatoare	P4:4 laptopuri, 4 licente office si antivirus,1imprimanta, materiale consumabile	cel putin 72 de pers beneficiat de consult planuri de afaceri pr care au demarat o a independenta

FINAL

		afaceri				
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS7	11	11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	2 specialisti piata muncii	-	Sol: catering, consumabile de birou, servicii publicitate (350 pixuri, 320 agende, 320 serviete doc, 350 brosururi, 320 stick-uri de memorie inscriptionate, 50 afise, 1000 flyere, 350 pliante, 8 comunicate de presa)	cel putin 240 pers pi informate, 350 pixuri agende, 320 serviete brosururi, 320 stick-uri inscriptionate, 50 afi flyere, 350 pliante, 8 de presa
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS7	12	11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	2 specialisti piata muncii	-	Sol: catering, consumabile de birou, servicii publicitate (350 pixuri, 320 agende, 320 serviete doc, 350 brosururi, 320 stick-uri de memorie inscriptionate, 50 afise, 1000 flyere, 350 pliante, 8 comunicate de presa)	cel putin 240 pers pi informate, 350 pixuri agende, 320 serviete brosururi, 320 stick-uri inscriptionate, 50 afi flyere, 350 pliante, 8 de presa
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS7	13	11. Seminarii pentru promovarea mobilitatii geografice si ocupationale	2 specialisti piata muncii	-	Sol: catering, consumabile de birou, servicii publicitate (350 pixuri, 320 agende, 320 serviete doc, 350 brosururi, 320 stick-uri de memorie inscriptionate, 50 afise, 1000 flyere, 350 pliante, 8 comunicate de presa)	cel putin 240 pers pi informate, 350 pixuri agende, 320 serviete brosururi, 320 stick-uri inscriptionate, 50 afi flyere, 350 pliante, 8 de presa
Activitatea contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice: OS7	14	11. Seminarii pentru promovarea	2 specialisti piata muncii	-	Sol: catering, consumabile de birou, servicii publicitate (350 pixuri, 320 agende, 320 serviete doc, 350 brosururi, 320 stick-uri de memorie inscriptionate, 50 afise, 1000	cel putin 240 pers pi informate, 350 pixuri agende, 320 serviete

	mobilitatii geografice si ocupationale		flyere, 350 pliante, 8 comunicate de presa)	brosuri, 320 stick-uri inscriptionate, 50 afi flyere, 350 pliante, 8 de presa
--	--	--	---	---

## Date Financiare

## PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Total
1	Resurse umane	3691544.00
2	Participanți	430800.00
3	Alte tipuri de costuri, din care :	2369670.00
3.1	cheltuieli de tip FEDR ( max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului)	339000.00
3.2	valoare activități subcontractate /externalizate (max. 49% din valoarea totala eligibila a proiectului)	272750.00
4	Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)	250000.00
5	Total cheltuieli directe (1+2+3+4)	6742014.00
6	Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. 15 % din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	446700.00
7	VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6), din care :	7188714.00
8	valoare activități transnaționale	0.00
9	Valoare TVA nedeductibila estimata	0.00
10	Contribuția solicitantului	359435.70
11	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 10)	6829278.30

Justificarea bugetului cererii de finantare

Evaluarea capacitatii financiare a partenerilor: 1.Sol Buget alocat: 4.636.277 lei Capacitatea financiara: suma cifrelor de afaceri 15.867.762 lei (9.211.368 in 2012, 4.194.946 in 2011, 2.461.448 in 2010) 2.P1,P2,P3: nu este cazul 3.P4 Buget alocat 974112 lei, reprez 14,26% din valoarea AFN totale (sub 30%) In realiz bug s-a facut o analiza preliminara a pietei, pt a fundamenta corect sumele ce intra in liniile bug.Astfel, toate costurile sunt realiste cf cu preturile pietei, reflecta calitatea prod/serv prevaz pt implem- proi si sunt corelate cu complexitatea si natura activ, astfel: Ch. Echipa mang si de implem- 3599214leiTarifele orare au fost stab in fc de urmat crit:ex prof si competentele solicitate,plafioanele din ghid si categ de experti; atrib. specifice si natura activ, gr. de responsabilitate Ch cu transp, cazarea si diurna:Transp pers propriu:92330leiCostul unit a fost stab pe baza pretului actual al combustibilului in medie 6lei.2.Participanti-430800lei:Subventii:310800leiCostul unit a fost stab tinand cont de nevoile gr. tinta de a- si acoperi costurile pe care le implica participarea la activ.proiect.Premii-120000lei Costul a fost stabilit a.i. sa stimuleze concurenta si a atrage gr tinta pt a obt planuri de afaceri calitative. 3.Alte tipuri de costuri- 2369670lei, taxe 12000lei Cheltuieli pt derularea proi:505900lei:Costul unit a fost stab pe baza cercetarii pietei, indicam sursa: www.offi.ro, www.shopmania.ro,www.producton.ro, www.totalmarket.ro,www.papetarie.ro, www.midorax.ro, www.officedirect.ro, www.eset.ro/antivirus, www.it-shirt.ro, www.organizareconferinte.ro/oferta Cheltuieli FEDR:339000leiCostul unit a fost stab pe baza cercetarii pietei, indicam sursa: http://www.elvila.ro/,www.vreaumobila.ro,http://www.scauneonline.ro/Scaune-directoriale-OFF623/,http://www.ikea.com/ro/ro/catalog/products/90120574/,http://www.viamond.ro/. Ech de calcul si periferice:Costul unit fost stab pe baza cercetarii pietei, indicam sursa:www.emag.ro/, www.shopmania.ro/imprimante Ech tehnologice:Costul unit a fost stab pe baza cercetarii pietei, solicitand oferta de la furnizori ce poate fi pusa la dispozitie evaluatorilor Activ. subcontractate:272750leiCostul unit a fost stab pe baza cercetarii pietei, solicitand oferta de la furnizori ce poate fi pusa la dispozitie evaluatorilor Cheltuieli pt inchirieri si leasing:900000leiCostul unit pt chirie a fost stab pe baza cercetarii pietei, indicam sursa: www.spatiimobiliare.ro, pt leasing am solicitat oferta de la furnizori ce poate fi pusa la dispozitie evaluatorilor Cheltuieli informare si publicitate:340020lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetarii pietei, solicitand oferta de la furnizori ce poate fi pusa la dispozitie evaluatorilor Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proi:446700lei Cheltuieli af pers adm si aux:360000lei Tarifele orare au fost stab in fc de: exp prof si compet solicitate respectand plafioanele stabilite in ghid; atributiile specifice in fc de natura activitatii Utilitati: 34200leiCostul unit a fost stab pe baza analizei ch cheredent tinand cont de spatiile alocate pe proi si facand media intre costurile in lunile de vara si de iarna.Comisoane bancare 18000lei. Costul unit a fost stabilit pe baza cercetarii pietei, analizand ofertele furnizorilor de specialitate, anunturi 7500lei pentru derularea achizitiilor. Materiale consumabile:27000lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetarii pietei, indicam sursa:www.offi.ro, www.shopmania.ro,www.producton.ro,www.shopmarket.ro,www.papetarie.ro, www.compari.ro,www.midorax.ro, www.officedirect.ro Pt. resp OU 66/2011 am intreprins urmat. mas in et de scriere a proi: asig. rezonabilitatii val. propuse pt prod/serv previzionate; asig. relevante si utilitatii pt. atingerea rez.In implem vom lua urmat. masuri:-solicitarea elem esentiale pt atrib contract:val. contract, natura activ/prod, termen de executie, condit de plata;-asig.relev ofertelor prezentate in cadrul proced de achizitie utiliz si rezonabilitatea preturilor din contractele de achizitii;-luarea tuturor mas neces pt a evita aparitia conflictului de interese(situatia in care exista legaturi intre struct actionariatului benef si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de eval si ofertantii sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in 2 firme particip pt acelasi tip de achizitie);-la dep ofertelor in cadrul unei proc de achiz, ofertantii vor fi obligati sa depuna o declaratie ca nu se afla in conflict de interese;-in derularea achiz, se resp



urmat principi:p.economicitatii-minimizarea costului res alocate pt ating rez estimate,cu mentinerea calitatii corespunz acestora;p.eficientei-asig. unui rap optim intre rez obt(calitate) si res financ alocate;p.eficacitatii-gr de indepl a obiect. specifice stabilite pt fiecare activ, planificata, in sensul obt rez scontate;transparenta-aducerea la cunostinta publicului a inf ref la aplicarea proced de atrib:tratament egal-stab si aplicarea pe parc proced de atrib de criterii identice pt toti operat economici, a.i. sa benef de sanse egale;asig conditiilor de manifestare a concurentei reale pt ca orice op ec sa poata participa la proced de atrib si sa aiba sansa de a deveni contractant.Aceste aspecte sunt cf cu OM nr.1050/2012 ref la proced de atrib aplicab benef privati de proi finantate din instr struct. Utilizarea eficienta a fondurilor: Res aloc pt. activ, transversale au fost prop a.i. sa asiguram coordonarea eficienta a proiect. si un gr suf de vizibilitate.Pt. ca echipa sa ofere cel mai bun randament pt. ating rez si obiect. proi e necesar sa completam res existente cu cele neces pt. eficientiz activ si nev echipei.Pt. un manag modern si o comunic eficienta se folosesc intern si telef.Echip. IT achiz pt aceste activit. sunt neces pt. a asig cerintele finantat dar si flexibilit ridicata in indepl sarcinilor, accesul rapid la inform, acces indiv la laptop, neexistand risc de suprapunere in utiliz echipamentelor de catre pers, pt execut sarcinilor. Avand in ved vol mare de doc generate, am achiz consum de birou de la papet si acces de birou pana la tonere pt. imprim. Res aloc pt. activ specifice au fost prop a.i. sa asig implement cu succes a activ ce viz direct gr tinta. Cele 4 auto obtinute prin leasing operational contribuie la buna desfasurare a tuturor activitatilor proiectului,asigurand o mobilitate eficienta a echipei de implementare. PtA4.A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11 am consid necesar sa inchiriem spatii pt centrele locale care sa coresp condit prevaz de leg in vig ref la formarea prof acreditata si eg de sanse:dotare cu mobilier,telef,internet,echipIT coresp in spat dest curs teoretice si practice, cat si in spat destinate activ de secretariat din centre, ce asig un proc de invat bazat pe exp concrete, practice utiliz echipIT si soft de ultima generatie in vederea achizitionarii de competente cheie relev pe piata muncii. Inchirierea de spatii pt derularea cursurilor in alte loc se va face pt facilitarea accesului la formare a unui nr. cat mai mare de gr.tinta.In achiz resurselor pe activ am tinut cont de:exp ant in impl unor proi europene de ampoare si de nevoile concrete ale grupului tinta;ampluarea proi, nr de experti implicati si nr de benefi directi, aloc suficienta si utiliz eficienta a res, atat cele exist cat si cele achiz. Sol si part au inteles import unei bune gestionari a bug si au pus la dispoz echIT pt derularea activ, a.i activ sa se desfas in cele mai bune conditii. Rez ca in planific bug si in distrib res pt. fiecare activ am asig un management riguros al res cat si satisfacerea tuturor necesitor spec pt. a atinge rez si ob prop.Analizand bug proi obs: cheltuielile aloc activ. Transv-1740450lei reprez 25,08% din total ch eligib iar ch aloc activ. direct gr. tinta au val 5198264,5lei reprez 74,92% din total ch eligibile.Bug e corelat cu activ si indic prop, fiind dir prop cu rez si benef gr tinta.

**Indicatori****Indicatori**

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
345	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	290
346	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	150
347	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	90
351	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe piața muncii	560
352	Număr de participanți la instruire - acces pe piața muncii	528
353	Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată - acces pe piața muncii	290

ID	Indicatori [2 rezultat]	Valoare
348	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	70
349	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	70
350	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	70
354	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%) - acces pe piața muncii	0
355	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%) - acces pe piața muncii	0
356	Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	65
357	Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire - acces pe piața muncii	0
358	Număr de persoane care au demarat o activitate independentă - acces pe piața muncii	20
359	Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată - acces pe piața muncii	203
360	Număr participanți FSE - femei	200
361	Număr participanți FSE - grupa de vârstă 15 - 24 ani	110
362	Parteneri transnaționali implicați în proiect - acces pe piața muncii	0

**Grup țintă****GRUP ȚINTĂ**

ID	Grup țintă	Valoare
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	0
75	Persoane în căutarea unui loc de muncă	120
76	Persoane inactive	0
122	Șomeri	100
123	Șomeri de lungă durată	200
124	Șomeri peste 45 ani	30
125	Șomeri tineri	20
158	Șomeri de lungă durată tineri	90

FINAL